

COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

OGGETTO:

Concorso pubblico per soli esami per la copertura nell'anno 2020 di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale "istruttore direttivo tecnico" categoria giuridica D e posizione economica D1.

VERBALE N. 02/2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prima prova scritta teorica)

Il giorno 28/04/2021 alle ore 09.10 presso la sede d'esame di via Asilo n. 5 a Urago d'Oglio si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 02/04/2021, prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata notificata la convocazione alla prova d'esame, nei termini stabiliti.

I candidati sono stati convocati, in modo scaglionato al fine di evitare assembramento, 15 minuti prima dell'inizio delle prove e per il tempo minimo necessario, nell'area antistante l'ingresso della Palestra Oratorio Parrocchiale in via Asilo n. 5, dove è stata allestita una postazione all'aperto per la loro identificazione, attraverso i documenti di identità presentati al momento, per la misurazione della temperatura corporea e per la ricezione, mediante deposito da parte del candidato in apposito contenitore, dell'autodichiarazione e del risultato del test antigenico rapido o molecolare effettuato presso struttura pubblica o privata accreditata non oltre le 48 h precedenti.

Il personale addetto al riconoscimento consegna a ciascun candidato una mascherina FFP2 e verifica che si siano igienizzati le mani prima dell'ingresso nella sala in cui si svolgeranno le due prove scritte.

Successivamente i candidati, con la distanza necessaria ed uno alla volta, vengono invitati ad entrare nella sala ed a prendere posto nei banchi appositamente predisposti partendo dal più distante.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, predisponde tre tracce (vedi allegato 1), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia, riportata nell'apposito foglio (1^a prova), è inserita in una busta chiusa (traccia 1^a - prova), priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dalla segretaria, sui lembi di chiusura.

A ciascun concorrente viene fatto trovare sul banco il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore blu;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola (busta n. 1 - 1^a prova), nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media (busta n. 2 - 1^a prova);
- 4) una busta media (busta n. 2), munita di linguetta staccabile;
- 5) n. 3 fogli di protocollo a righe timbrati e firmati dal Presidente della Commissione.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 1 concorrenti (vedi allegato 2). Risultano assenti n. 10 concorrenti (vedi allegato 3) che vengono dichiarati rinunciati.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 1^a prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola (busta n. 1), le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 1), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 2) nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (traccia - 1^a prova), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la Sig.ra Frassine Gabriella.

Sul testo prescelto (vedi allegato 4) viene apposta la dicitura "prova prescelta" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dalla segretaria. Viene data lettura della prova dal presidente, ad alta voce, e si ha cura di riprodurne copia per ciascun concorrente. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Alle ore 09.45 consegnato a ciascun candidato la copia della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 11.15 dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media (busta n. 2), dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola (busta n. 1) contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvede a siglare la busta (busta n. 2) trasversalmente sul lembo di chiusura.

Al termine delle 1,30 ore concesse i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio elaborato sono invitati ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

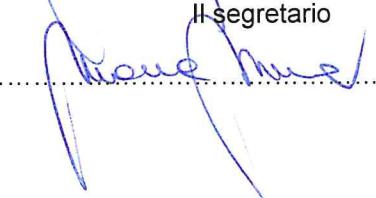
Concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta, il presidente scioglie la seduta per consentire alla commissione di procedere alla correzione degli elaborati e per la definizione degli ammessi alla seconda prova d'esame scritta.

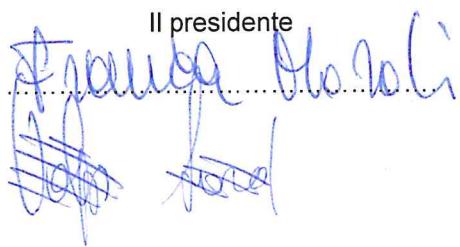
Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.


I membri esperti
.....
.....
.....
.....


Il segretario
.....
.....
.....


Il presidente
.....
.....
.....

Allegati:

- 1) prove d'esame;
- 2) elenco nominativo candidati presenti alla prova;
- 3) elenco nominativo candidati assenti;
- 4) testo della prova prescelta.

Elenco nominativo candidati presenti alla prova

| Num. | NUMERO D'ARRIVO AL PROTOCOLLO | NUMERO E DATA PROTOCOLLO |
|------|-------------------------------|---------------------------|
| 1 | 10 | Prot. 6805 del 19.10.2020 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Elenco nominativo candidati assenti

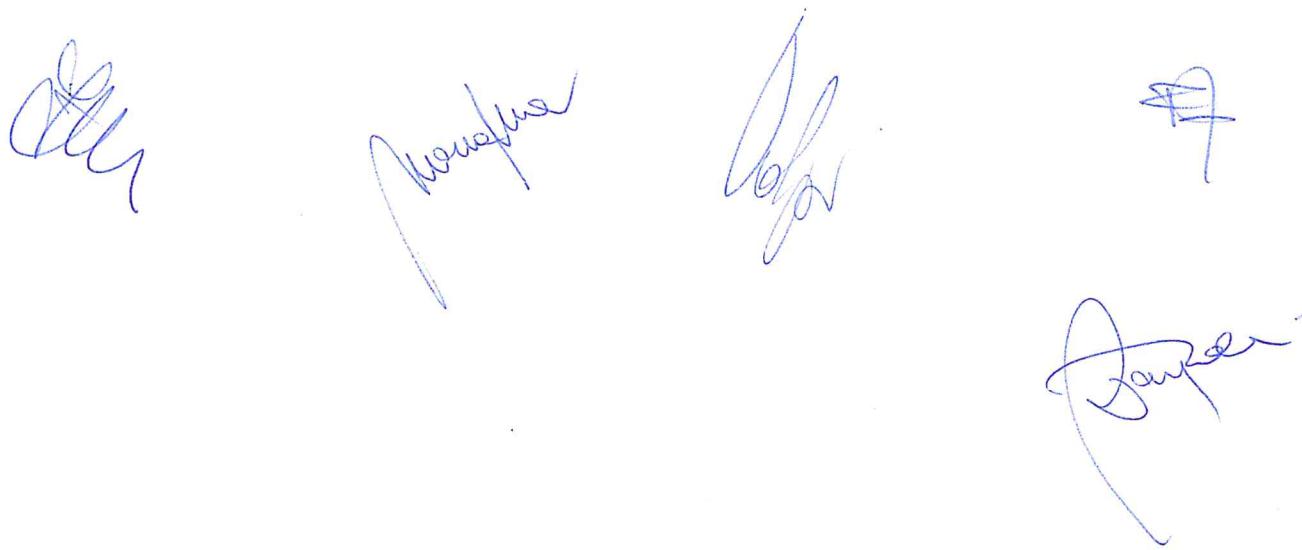
| Num. | NUMERO D'ARRIVO AL PROTOCOLLO | NUMERO E DATA PROTOCOLLO |
|------|-------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | Prot. 6610 del 12.10.2020 |
| 2 | 3 | Prot. 6626 del 13.10.2020 |
| 3 | 4 | Prot. 6630 del 13.10.2020 |
| 4 | 5 | Prot. 6768 del 16.10.2020 |
| 5 | 6 | Prot. 6770 del 16.10.2020 |
| 6 | 7 | Prot. 6789 del 16.10.2020 |
| 7 | 8 | Prot. 6803 del 19.10.2020 |
| 8 | 9 | Prot. 6804 del 19.10.2020 |
| 9 | 11 | Prot. 6833 del 19.10.2020 |
| 10 | 12 | Prot. 6834 del 19.10.2020 |

"PROVA PRESCELTA"

PRIMA PROVA SCRITTA

TRACCIA N. 1

1. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE FORME DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI.
2. IL CANDIDATO DESCRIVA LA PROCEDURA DA ATTUARE PER L'APPROVAZIONE DI UN PIANO ATTUATIVO IN VARIANTE ALLO STRUMENTO URBANISTICO.
3. IL CANDIDATO DESCRIVA LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI.



Handwritten signatures in blue ink, likely signatures of the candidates or examiners, are scattered across the page. One signature is clearly legible as "Monica".

PRIMA PROVA SCRITTA

TRACCIA N. 2

- 1. IL CANDIDATO ILLUSTRI I PRINCIPALI ATTI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA.**
- 2. IL CANDIDATO DESCRIVA IL PROCEDIMENTO DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS) NEI PIANI E PROGRAMMI.**
- 3. IL CANDIDATO ILLUSTRI IN MODO SINTETICO ED ESAUSTIVO I COMPITI DEL DIRETTORE LAVORI.**

PRIMA PROVA SCRITTA

TRACCIA N. 3

- 1. IL CANDIDATO ILLUSTRI I DIRITTI E DOVERI DEL PUBBLICO DIPENDENTE.**
- 2. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE VARIE TIPOLOGIE DEI TITOLI ABILITATIVI ED IL LORO UTILIZZO IN MATERIA EDILIZIA.**
- 3. IL CANDIDATO ILLUSTRI LO STRUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DI UN'OPERA E I LIVELLI DI PROGETTAZIONE PUBBLICI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA.**

