

# COMUNE DI URAGO D'OGLIO

## PROVINCIA DI BRESCIA

OGGETTO:

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura nell'anno 2020 di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale "istruttore direttivo tecnico" categoria giuridica D e posizione economica D1.**

### **VERBALE N. 04/2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (seconda prova scritta teorica)**

Il giorno **28/04/2021** alle ore 11.40 presso la sede d'esame di via Asilo n. 5 a Urago d'Oglio si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 02/04/2021, prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata notificata la convocazione alla prova d'esame, nei termini stabiliti.

I candidati sono stati convocati, in modo scaglionato al fine di evitare assembramento, 15 minuti prima dell'inizio delle prove.

Il personale addetto al riconoscimento consegna a ciascun candidato una mascherina FFP2 e verifica che si siano igienizzati le mani prima dell'ingresso nella sala in cui si svolgeranno le due prove scritte.

Successivamente i candidati, con la distanza necessaria ed uno alla volta, vengono invitati ad entrare nella sala ed a prendere posto nei banchi appositamente predisposti partendo dal più distante.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nella prima seduta di insediamento, predisponde tre tracce (vedi allegato 1), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia, riportata nell'apposito foglio (1<sup>a</sup> prova), è inserita in una busta chiusa (traccia 2<sup>a</sup> - prova), priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dalla segretaria, sui lembi di chiusura.

A ciascun concorrente viene fatto trovare sul banco il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore blu;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;

- 3) una busta piccola (busta n. 1 - 2<sup>a</sup> prova), nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media (busta n. 2 - 2<sup>a</sup> prova);
- 4) una busta media (busta n. 2), munita di linguetta staccabile;
- 5) n. 2 fogli di protocollo a righe timbrati e firmati dal Presidente della Commissione.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 1 concorrenti (vedi allegato 2).

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 2<sup>a</sup> prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola (busta n. 1), le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 1), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 2) nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (traccia - 2<sup>a</sup> prova), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la Sig.ra Frassine Gabriella.

Sul testo prescelto (vedi allegato 4) viene apposta la dicitura "prova prescelta" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dalla segretaria. Viene data lettura della prova dal presidente, ad alta voce, e si ha cura di riprodurne copia per ciascun concorrente. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Alle ore 11.45 viene consegnato al candidato la copia della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 13.15 dandone informazione al concorrente.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media (busta n. 2), dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola (busta n. 1) contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvede a siglare la busta (busta n. 2) trasversalmente sul lembo di chiusura.

Concluse le operazioni della seconda prova d'esame scritta, il presidente scioglie la seduta per consentire alla commissione di procedere alla correzione degli elaborati e per la definizione degli ammessi alla seconda prova d'esame scritta.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

*Massimo Sestili*  
*Domenico Sestili*  
Il segretario  
*Maurizio Sestili*

Il presidente

*François Blouin*

Allegati:

- 1) prove d'esame;
- 2) elenco nominativo candidati presenti alla prova;
- 3) testo della prova prescelta.

**Elenco nominativo candidati presenti alla prova**

Num.	NUMERO D'ARRIVO AL PROTOCOLLO	NUMERO E DATA PROTOCOLLO
1	10	Prot. 6805 del 19.10.2020

"**PROVA PRESCEDE**"

**SECONDA PROVA SCRITTA**

**TRACCIA N. 2**

SULLA SCORTA DELL'ALLEGATA DOCUMENTAZIONE, IL CONCORRENTE DOVRÀ ELABORARE UN'ORDINANZA URGENTE E CONTINGIBILE, A TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Al  
Sindaco  
**Responsabile dell'Area**  
“Gestione del Territorio ”  
**Responsabile dell'Area**  
“Polizia Locale”

Sede

**Oggetto: sopralluogo presso l'edificio sito in via Cesare Battisti/via G. Cavalleri mappale n.132 foglio 9 NCTR**

A seguito della segnalazione verbale pervenuta all'ufficio tecnico in merito alla situazione di pericolosità di un edificio sito in via Cesare Battisti/via Cavalleri, si comunica che in data 09.07.2014 la sottoscritta geom. \*\*\*\*\* -Istruttore Tecnico- congiuntamente all'Agente di PL hanno eseguito un sopralluogo presso l'edificio citato in oggetto per accettare lo stato dei luoghi.

All'atto della visita si è potuto constatare che risulta pericolante pressoché tutta la gronda dell'edificio prospiciente la via Cesare Battisti e la via G. Cavalleri. In particolare non sono presenti i canali e pluviali per la raccolta ed allontanamento delle acque meteoriche del tetto, le tegole risultano sporgenti oltre la linea di gronda, la struttura in legno della gronda risulta avere cedimenti in più punti, inoltre, risultano mancanti alcune parti del tetto. In alcuni punti risulta distaccato l'intonaco della facciata.

L'immobile non risulta abitato.

Da verifiche effettuate d'ufficio i proprietari dell'immobile risultano essere i seguenti:

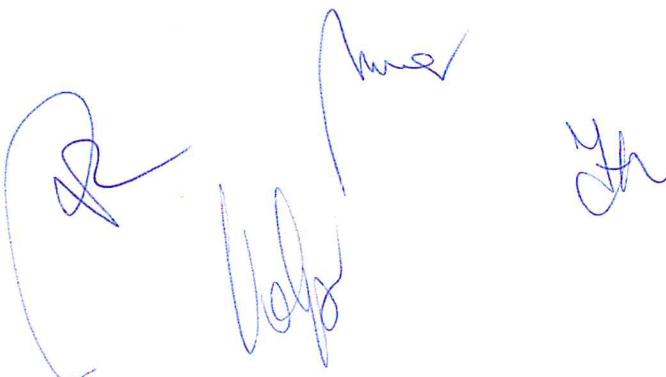
mappale n.132 sub. 1 e sub 2 Fg. 9 NCEU

Mario Rossi residente in Urago d'Oglio (Bs) via S. d'Acquisto n.5

Di quanto sopra si dà doverosa notizia per conoscenza e per i provvedimenti di competenza.

Si allega la documentazione fotografica ed estratto cartografico.

I Verbalizzanti  
**Geom. \*\*\*\*\***  
**Agente \*\*\*\*\***





## **SECONDA PROVA SCRITTA**

### **TRACCIA N. 1**

**SULLA SCORTA DELL'ALLEGATO QUADRO DI SPESA PROGETTUALE, IL CONCORRENTE DOVRÀ ELABORARE UNA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI: "RIPARAZIONE ED ADEGUAMENTO STATICO E SISMICO DELL'IMMOBILE, DI PROPRIETÀ COMUNALE, ADIBITO A CENTRO DIURNO SOCIALE".**



## QUADRO ECONOMICO

### a) LAVORI A BASE D'APPALTO

a.1) Importo lavori a base d'appalto (esclusi oneri per la sicurezza) adeguamento strutturale	€ 730 000,00
a.2) Oneri per la sicurezza	€ 40 000,00
<b>TOTALE LAVORI</b>	<b>€ 770 000,00</b>

### b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1- Lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	€ -
2- Rilievi, accertamenti e indagini (compresi nelle spese per attività tecnico-amministrative)	€ -
3- Allacciamenti ai pubblici servizi	€ 2 000,00
4- Imprevisti	€ 7 408,00
5- Acquisizione aree o immobili e pertinenti indennizzi	€ -
6a- Spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione; indagini geologiche, sismiche, prove di laboratorio ecc.	€ 90 000,00
6b- Spese tecniche per RUP (2% di a.1+a.2)	€ 15 400,00
7- spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione, di supporto al responsabile del procedimento, e di verifica e validazione;	€ 5 000,00
8- eventuali spese per commissioni giudicatrici;	€ 2 000,00
9- spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche;	€ -
10- spese per accertamenti di laboratorio e verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, collaudo statico ed altri eventuali collaudi specialistici;	€ 5 000,00
11- IVA 10% sui lavori	€ 77 000,00
11a- CNP su spese tecniche (4% di 6a)	€ 3 600,00
11b- IVA sulle spese tecniche e CNP (22% di 6a+11a)	€ 20 592,00
11c- Imposte varie	€ 2 000,00
<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>€ 230 000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 1 000 000,00</b>



## **SECONDA PROVA SCRITTA**

### **TRACCIA N. 3**

**IL CANDIDATO PREDISPONGA LA DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) - CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA IN ATTO - DI IMPORTO COMPLESSIVO PARI AD € 30.000,00 IVA ESCLUSA.**

