

<b>Pratica N.</b>	
RISERVATO UFFICIO PROTOCOLLO	

**Al Responsabile del procedimento del**

Ente

**01.v RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE**

**Ai sensi dell'articolo 22, della Legge 07/08/1990 n. 241 e dell'articolo 40, della L.R. 06/08/2007 n. 19**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Nome e cognome

Codice fiscale

Nato/a  Prov.  il

Residen  
te a  Prov.  CAP

Via/Fraz/Loc., n.

Telefono

Domicilio elettronico (e-  
mail/PEC)

**CONSAPEVOLE E INFORMATO/A CHE**

- ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, le dichiarazioni false e mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- la mancata o la parziale compilazione della domanda/segnalazione/comunicazione e l'incompletezza della documentazione prescritta come necessaria dagli enti competenti comportano l'nammissibilità della stessa;
- ai sensi dell'art. 33 della LR 19/06.08.2007, gli enti competenti possono procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
- l'informativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, è disponibile sul sito web dell'ente al quale è rivolta l'istanza o è reperibile nei locali dell'ente stesso;

**DICHIARA**

oppure

**COMUNICA** che il soggetto delegante DICHIARA (se soggetto incaricato con procura speciale)

**OGGETTO DELLA RICHIESTA**

- prendere visione
- estrarre copia
- ottenere il rilascio di copia autentica

del seguente documento amministrativo (1)

(Per una migliore identificazione dei dati o dei documenti si chiede di indicare oltre all'oggetto anche, se noti, gli estremi del documento o la fonte del dato, una descrizione del loro contenuto e l'ufficio competente)

*(1) L. 241/1990, art. 22 Definizioni e principi in materia di accesso d) per "documento amministrativo", ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale*

## MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA

specificare l'interesse personale, concreto e attuale che giustifica la richiesta (2)

(2) L. 241/1990, art. 22 Definizioni e principi in materia di accesso b) per "interessati", tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso;

## MODALITÀ DI RISPOSTA

- all'indirizzo di posta elettronica fornito nelle informazioni di contatto (opzione preferibile)
- con servizio postale all'indirizzo fornito nelle informazioni di contatto
- personalmente presso gli uffici dello Sportello Unico degli Enti Locali

L'amministrazione terrà conto della preferenza espressa dal richiedente, nel caso in cui questa sia diversa dalla trasmissione della documentazione in forma digitale per via telematica, sempre che questa preferenza non comporti un onere eccessivo per l'amministrazione o rischi di pregiudicare il buon andamento.

## CONSAPEVOLE CHE

- ai sensi dell'articolo 25, comma 1 della L. 241/1990 l'esame dei documenti è gratuito, il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;
- ai sensi dell'articolo 25, comma 4 della L. 241/1990 decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso, il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale ovvero chiedere al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione;
- ai sensi dell'articolo 6 del R.R. 2/2008, la struttura competente è tenuta a dare comunicazione della richiesta di accesso presentata agli eventuali controinteressati, i quali entro 10 giorni dal ricevimento della stessa potranno presentare una motivata opposizione;
- ai sensi dell'articolo 7, comma 4, del R.R. 2/2008, il procedimento deve concludersi nel termine di 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta di accesso, salvo l'interruzione nel caso in cui la richiesta sia irregolare o incompleta;
- ai sensi dell'articolo 7, comma 5, del R.R. 2/2008, se la richiesta di accesso è irregolare o incompleta la struttura competente entro 10 giorni dovrà chiederne la conformazione e se le integrazioni non saranno trasmesse nei successivi 20 giorni la richiesta verrà archiviata.

## FIRMA DEL DOCUMENTO

- Si prende atto che il presente documento dovrà essere sottoscritto dai seguenti soggetti:
- il/la dichiarante o suo incaricato munito di procura/delega

Data

Nome Cognome

Firma