

ALLEGATO 2 - AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI ACCREDITAMENTO per l'ammissione all'elenco dei soggetti erogatori dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia del Comune di Urago d'Oglio

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____

In via/piazza _____ n. _____

Telefono _____ e-mail _____

In qualità di Legale Rappresentante del soggetto gestore (ditta – ragione/denominazione sociale, ecc - la denominazione inserita deve corrispondere a quella indicata nella Visura Camerale) denominato _____

Sede legale _____

Cellulare _____ email _____

Indirizzo PEC (posta elettronica certificata) _____

codice fiscale

partita I.V.A.

Soggetto gestore dell'Unità di Offerta Sociale per la Prima Infanzia:

Asilo Nido

Micro nido

Centro Prima Infanzia

Nido Famiglia

Denominata

Sita nel Comune di Urago d'Oglio in via/piazza _____

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- che l'Unità d'Offerta sopra indicata è in possesso dei requisiti di accreditamento indicati nell'**allegato 2 di seguito riportato** (allegare alla presente richiesta solo la scheda requisiti relativa alla tipologia di Unità d'Offerta per cui si chiede l'accreditamento debitamente datata e firmata);
- di impegnarsi a mantenere nel tempo i requisiti dichiarati;

c) di impegnarsi a conservare presso la struttura la documentazione necessaria a dimostrazione delle dichiarazioni fornite;

d) allega:

- Carta dei Servizi (o Piano delle modalità organizzative per i nidi famiglia)
- Sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie
- Piano di Miglioramento della Qualità del servizio (*)
- Progetto didattico pedagogico (ad esclusione dei nidi famiglia)
- Progetto continuità (*)

data _____

Firma digitale del legale Rappresentante

ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO PER: ASILO NIDO

requisiti organizzativi generali

Elementi di valutazione	Requisiti	Indicatori e dichiarazioni
1. STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ	<p>1.1 Presenza di strumenti per la valutazione della qualità del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie; - il piano di miglioramento della Qualità del servizio. <p>La valutazione della qualità del servizio dovrà riferirsi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimensione educativa, quale ad esempio, la qualità del progetto educativo e delle proposte, qualità della relazione educativa, promozione della partecipazione delle famiglie e della corresponsabilità educativa; - dimensione tecnico strutturale, quali ad esempio la qualità degli spazi interni ed esterni, la qualità degli arredi, la qualità dei materiali proposti coerentemente con il progetto educativo; - dimensione organizzativa, quali ad esempio l'organizzazione dei tempi e dei ritmi della giornata educativa, la qualità dei dispositivi e delle strategie di informazione e comunicazione tra servizi educativi e famiglie. 	<p>1. è presente un sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie</p> <p style="text-align: center;">Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>-in cui è inserita almeno una domanda relativa alla dimensione educativa, quale ad esempio, la qualità del progetto educativo e delle proposte, qualità della relazione educativa, promozione della partecipazione delle famiglie e della corresponsabilità educativa:</p> <p style="text-align: center;">Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>-in cui è inserita almeno una domanda relativa alla qualità della dimensione tecnico strutturale, quali ad esempio la qualità degli spazi interni ed esterni, la qualità degli arredi, la qualità dei materiali proposti coerentemente con il progetto educativo:</p> <p style="text-align: center;">Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>-in cui è inserita almeno una domanda relativa alla qualità della dimensione organizzativa, quali ad esempio l'organizzazione dei tempi e dei ritmi della giornata educativa, la qualità dei dispositivi e delle strategie di informazione e comunicazione tra servizi educativi e famiglie</p> <p style="text-align: center;">Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>2. è presente un piano di miglioramento della qualità del servizio:</p> <p style="text-align: center;">Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
2. TRASPARENZA	<p>2.1 Presenza di misure idonee a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie.</p>	<p>- Sono presenti misure volte a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie</p> <p style="text-align: center;">Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Indicare riferimento a Carta dei Servizi o altro documento o riferimento al sito internet _____</p>
3. FORMAZIONE COORDINATORE	<p>3.1 Partecipazione del coordinatore (o persona delegata operante all'interno del servizio) alle attività e ai percorsi formativi e di aggiornamento promossi o sostenuti dal Coordinamento pedagogico territoriale.</p>	<p>- è previsto l'impegno a partecipare a attività e/o percorsi formativi e di aggiornamento promossi o sostenuti dal Coordinamento Pedagogico Territoriale (almeno 10 ore annue aggiuntive rispetto a quanto previsto dai requisiti di esercizio)</p>

		SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Le verifiche saranno effettuate annualmente e il gestore si impegna a darne comunicazione in fase di verifica o a richiesta.
4. FORMAZIONE OPERATORI SOCIO EDUCATIVI	4.1 Partecipazione degli operatori socio educativi a iniziative di formazione.	- indicare le ore di formazione previste dal piano formativo per gli operatori socio-educativi (almeno 10 ore annue aggiuntive rispetto a quanto previsto dai requisiti di esercizio): _____. Le verifiche saranno effettuate annualmente e il gestore si impegna a darne comunicazione in fase di verifica o a richiesta.
5. PROGETTO CONTINUITÀ 0-6	5.1 Presenza di un Progetto Continuità per l'accompagnamento di bambine e bambini e famiglie al passaggio alla scuola dell'infanzia. Il Progetto continuità dovrà declinare: - finalità, azioni e destinatari attraverso cui realizzare la continuità verticale e la continuità orizzontale.	- nel "Progetto continuità" è prevista l'indicazione di finalità/azioni e destinatari per la continuità verticale e orizzontale: SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6. DEBITO INFORMATIVO	6.1 Impegno a fornire dati e informazioni volti al miglioramento della conoscenza del sistema integrato zerosei, negli ambiti relativi ad esempio a: <ul style="list-style-type: none">• le politiche tariffarie;• l'organizzazione del servizio;• il grado di copertura della domanda;• il numero degli iscritti per anno educativo.	- impegno a fornire entro il 31 dicembre di ogni anno solare, informazioni relative all'anno educativo in corso in merito a: <ul style="list-style-type: none">• tariffe• orari di apertura del servizio• liste di attesa• numero iscritti SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO PER: **MICRO NIDO**

requisiti organizzativi generali

Elementi di valutazione	Requisiti	Indicatori e dichiarazioni
1. STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ	<p>1.1 Presenza di strumenti per la valutazione della qualità del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie; - il piano di miglioramento della Qualità del servizio. <p>La valutazione della qualità del servizio dovrà riferirsi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimensione educativa, quale ad esempio, la qualità del progetto educativo e delle proposte, qualità della relazione educativa, promozione della partecipazione delle famiglie e della corresponsabilità educativa; - dimensione tecnico strutturale, quali ad esempio la qualità degli spazi interni ed esterni, la qualità degli arredi, la qualità dei materiali proposti coerentemente con il progetto educativo; - dimensione organizzativa, quali ad esempio l'organizzazione dei tempi e dei ritmi della giornata educativa, la qualità dei dispositivi e delle strategie di informazione e comunicazione tra servizi educativi e famiglie. 	<p>1. è presente un sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie</p> <p style="text-align: center;">Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>-in cui è inserita almeno una domanda relativa alla dimensione educativa, quale ad esempio, la qualità del progetto educativo e delle proposte, qualità della relazione educativa, promozione della partecipazione delle famiglie e della corresponsabilità educativa:</p> <p style="text-align: center;">Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>-in cui è inserita almeno una domanda relativa alla qualità della dimensione tecnico strutturale, quali ad esempio la qualità degli spazi interni ed esterni, la qualità degli arredi, la qualità dei materiali proposti coerentemente con il progetto educativo:</p> <p style="text-align: center;">Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>-in cui è inserita almeno una domanda relativa alla qualità della dimensione organizzativa, quali ad esempio l'organizzazione dei tempi e dei ritmi della giornata educativa, la qualità dei dispositivi e delle strategie di informazione e comunicazione tra servizi educativi e famiglie</p> <p style="text-align: center;">Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>2. è presente un piano di miglioramento della qualità del servizio:</p> <p style="text-align: center;">Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
2. TRASPARENZA	<p>2.1 Presenza di misure idonee a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie.</p>	<p>- Sono presenti misure volte a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie</p> <p style="text-align: center;">Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Indicare riferimento a Carta dei Servizi o altro documento o riferimento al sito internet _____</p>
3. FORMAZIONE COORDINATORE	<p>3.1 Partecipazione del coordinatore (o persona delegata operante all'interno del servizio) alle attività e ai percorsi formativi e di aggiornamento promossi o sostenuti dal Coordinamento pedagogico territoriale.</p>	<p>- è previsto l'impegno a partecipare a attività e/o percorsi formativi e di aggiornamento promossi o sostenuti dal Coordinamento Pedagogico Territoriale (almeno 10 ore annue aggiuntive rispetto a quanto previsto dai requisiti di esercizio)</p>

		SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Le verifiche saranno effettuate annualmente e il gestore si impegna a darne comunicazione in fase di verifica o a richiesta.
4. FORMAZIONE OPERATORI SOCIO EDUCATIVI	4.1 Partecipazione degli operatori socio educativi a iniziative di formazione.	- indicare le ore di formazione previste dal piano formativo per gli operatori socio-educativi (almeno 20 ore annue aggiuntive rispetto a quanto previsto dai requisiti di esercizio): _____. Le verifiche saranno effettuate annualmente e il gestore si impegna a darne comunicazione in fase di verifica o a richiesta.
5. PROGETTO CONTINUITÀ 0-6	5.1 Presenza di un Progetto Continuità per l'accompagnamento di bambine e bambini e famiglie al passaggio alla scuola dell'infanzia. Il Progetto continuità dovrà declinare: - finalità, azioni e destinatari attraverso cui realizzare la continuità verticale e la continuità orizzontale.	- nel "Progetto continuità" è prevista l'indicazione di finalità/azioni e destinatari per la continuità verticale e orizzontale: SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6. DEBITO INFORMATIVO	6.1 Impegno a fornire dati e informazioni volti al miglioramento della conoscenza del sistema integrato zerosei, negli ambiti relativi ad esempio a: <ul style="list-style-type: none">• le politiche tariffarie;• l'organizzazione del servizio;• il grado di copertura della domanda;• il numero degli iscritti per anno educativo.	- impegno a fornire entro il 31 dicembre di ogni anno solare, informazioni relative all'anno educativo in corso in merito a: <ul style="list-style-type: none">• tariffe• orari di apertura del servizio• liste di attesa• numero iscritti SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO PER: **CENTRO PRIMA INFANZIA**

requisiti organizzativi generali

Elementi di valutazione	Requisiti	Indicatori e dichiarazioni
1. STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ	<p>1.1 Presenza di strumenti per la valutazione della qualità del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie; - il piano di miglioramento della Qualità del servizio. <p>La valutazione della qualità del servizio dovrà riferirsi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimensione educativa, quale ad esempio, la qualità del progetto educativo e delle proposte, qualità della relazione educativa, promozione della partecipazione delle famiglie e della corresponsabilità educativa; - dimensione tecnico strutturale, quali ad esempio la qualità degli spazi interni ed esterni, la qualità degli arredi, la qualità dei materiali proposti coerentemente con il progetto educativo; - dimensione organizzativa, quali ad esempio l'organizzazione dei tempi e dei ritmi della giornata educativa, la qualità dei dispositivi e delle strategie di informazione e comunicazione tra servizi educativi e famiglie. 	<p>1. è presente un sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie</p> <p style="text-align: center;">SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>-in cui è inserita almeno una domanda relativa alla dimensione educativa, quale ad esempio, la qualità del progetto educativo e delle proposte, qualità della relazione educativa, promozione della partecipazione delle famiglie e della corresponsabilità educativa:</p> <p style="text-align: center;">SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>-in cui è inserita almeno una domanda relativa alla qualità della dimensione tecnico strutturale, quali ad esempio la qualità degli spazi interni ed esterni, la qualità degli arredi, la qualità dei materiali proposti coerentemente con il progetto educativo:</p> <p style="text-align: center;">SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>-in cui è inserita almeno una domanda relativa alla qualità della dimensione organizzativa, quali ad esempio l'organizzazione dei tempi e dei ritmi della giornata educativa, la qualità dei dispositivi e delle strategie di informazione e comunicazione tra servizi educativi e famiglie</p> <p style="text-align: center;">SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>2. è presente un piano di miglioramento della qualità del servizio:</p> <p style="text-align: center;">SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
2. TRASPARENZA	<p>2.1 Presenza di misure idonee a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie.</p>	<p>- Sono presenti misure volte a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie</p> <p style="text-align: center;">SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Indicare riferimento a Carta dei Servizi o altro documento o riferimento al sito internet _____</p>
3. FORMAZIONE OPERATORI SOCIO EDUCATIVI	<p>3.1. Partecipazione degli operatori socio-educativi a iniziative di formazione.</p>	<p>- indicare le ore di formazione previste dal piano formativo per gli operatori socio educativi (almeno 20 ore annue) _____.</p> <p>Le verifiche saranno effettuate annualmente e il gestore si impegna a darne</p>

		comunicazione in fase di verifica o a richiesta
4.PROGETTO CONTINUITÀ 0-6	<p>5.1 Presenza di un Progetto Continuità per l'accompagnamento di bambine e bambini e famiglie al passaggio alla scuola dell'infanzia.</p> <p>Il Progetto continuità dovrà declinare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finalità, azioni e destinatari attraverso cui realizzare la continuità verticale e la continuità orizzontale. 	<p>- nel "Progetto continuità" è prevista l'indicazione di finalità/azioni e destinatari per la continuità verticale e orizzontale:</p> <p style="text-align: center;">Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
5. DEBITO INFORMATIVO	<p>5.1 Impegno a fornire dati e informazioni volti al miglioramento della conoscenza del sistema integrato zerosei, negli ambiti relativi ad esempio a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le politiche tariffarie; • l'organizzazione del servizio; • il grado di copertura della domanda; • il numero degli iscritti per anno educativo. 	<p>- impegno a fornire entro il 31 dicembre di ogni anno solare, informazioni relative all'anno educativo in corso in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tariffe • orari di apertura del servizio • liste di attesa • numero iscritti <p style="text-align: center;">Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO PER: NIDO FAMIGLIA

requisiti organizzativi generali

Elementi di valutazione	Requisiti	Indicatori e dichiarazioni
1. STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ	<p>1.1 Presenza di strumenti per la valutazione della qualità del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie; - il piano di miglioramento della Qualità del servizio. <p>La valutazione della qualità del servizio dovrà riferirsi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dimensione educativa, quale ad esempio, la qualità del progetto educativo e delle proposte, qualità della relazione educativa, promozione della partecipazione delle famiglie e della corresponsabilità educativa; - dimensione tecnico strutturale, quali ad esempio la qualità degli spazi interni ed esterni, la qualità degli arredi, la qualità dei materiali proposti coerentemente con il progetto educativo; - dimensione organizzativa, quali ad esempio l'organizzazione dei tempi e dei ritmi della giornata educativa, la qualità dei dispositivi e delle strategie di informazione e comunicazione tra servizi educativi e famiglie. 	<p>1. è presente un sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie</p> <p>Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>-in cui è inserita almeno una domanda relativa alla dimensione educativa, quale ad esempio, la qualità del progetto educativo e delle proposte, qualità della relazione educativa, promozione della partecipazione delle famiglie e della corresponsabilità educativa:</p> <p>Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>-in cui è inserita almeno una domanda relativa alla qualità della dimensione tecnico strutturale, quali ad esempio la qualità degli spazi interni ed esterni, la qualità degli arredi, la qualità dei materiali proposti coerentemente con il progetto educativo:</p> <p>Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>-in cui è inserita almeno una domanda relativa alla qualità della dimensione organizzativa, quali ad esempio l'organizzazione dei tempi e dei ritmi della giornata educativa, la qualità dei dispositivi e delle strategie di informazione e comunicazione tra servizi educativi e famiglie</p> <p>Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>2. è presente un piano di miglioramento della qualità del servizio:</p> <p>Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
2. RESPONSABILE / COORDINATORE	<p>2.1 Individuazione di un responsabile/coordinatore (scelto anche tra le famiglie);</p> <p>2.2 Partecipazione del responsabile/coordinatore a iniziative di formazione e di aggiornamento specifiche.</p>	<p>- Presenza di un responsabile/coordinatore:</p> <p>Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Indicare le ore di partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento specifiche per almeno 10 ore annue: _____.</p> <p>Le verifiche saranno effettuate annualmente e il gestore si impegna a darne comunicazione in fase di verifica o a richiesta</p>
3.PROGETTO CONTINUITÀ 0-6	<p>3.1 Presenza di un Progetto Continuità per l'accompagnamento di bambine e bambini e famiglie al passaggio alla scuola dell'infanzia.</p> <p>Il Progetto continuità dovrà declinare:</p>	<p>- nel "Progetto continuità" è prevista l'indicazione di finalità/azioni e destinatari per la continuità verticale e orizzontale:</p> <p>Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>

	finalità, azioni e destinatari attraverso cui realizzare la continuità verticale e la continuità orizzontale.	
4. DEBITO INFORMATIVO	<p>4.1 Impegno a fornire dati e informazioni volti al miglioramento della conoscenza del sistema integrato zerosei, negli ambiti relativi ad esempio a:</p> <ul style="list-style-type: none">• le politiche tariffarie;• l'organizzazione del servizio;• il grado di copertura della domanda;• il numero degli iscritti per anno educativo.	<p>- impegno a fornire entro il 31 dicembre di ogni anno solare, informazioni relative all'anno educativo in corso in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none">• tariffe• orari di apertura del servizio• liste di attesa• numero iscritti <p>Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE