

URBI SMART 2020

Urbi Smart
Manuale per la disdetta pasti online

Arezzo, li 27/09/2023

DISDETTA PASTI DA SERVIZI ONLINE

1. dalla schermata iniziale selezionare **ACCEDI AL SERVIZIO** della funzionalità “disdetta pasti”

Servizi a domanda individuale

Lo spazio permette l'iscrizione on line ai servizi sotto indicati. Permette inoltre di verificare la propria situazione relativamente ai pagamenti dei servizi per i quali risulta un'iscrizione e alle comunicazioni ricevute.

La domanda sarà valutata dal settore competente.

E' inoltre possibile, a partire dall'a.s. 2023/2024, procedere alla disdetta dei pasti del servizio di mensa scolastica.

Tipo di accesso: Utente Accreditato

Iscrizione ai servizi a domanda

Da questa sezione è possibile procedere alle iscrizioni ai servizi di mensa e trasporto scolastico

[Accedi al Servizio](#)

Consulta le tue posizioni

Il servizio propone lo stato dei tuoi pagamenti, delle tue iscrizioni e delle comunicazioni che ti riguardano.

[Accedi al Servizio](#)

Disdetta Pasti

Da questo servizio è possibile disdire il pasto della mensa scolastica per la giornata odierna entro le ore 9.30 o per i giorni o un periodo successivo.



[Accedi al Servizio](#)

2. una volta effettuato l'accesso tramite **SPID, CIE o CNS**, nella schermata proposta sarà possibile:

Disdetta Pasti

Soggetto	CODICE FISCALE	NATO A	IL
RESIDENTE IN	CAP	COMUNE	

Riepilogo

Attenzione! Ti ricordiamo che puoi modificare la presenza o il pasto di oggi al massimo entro le ore 09:30!

DATA MERCOLEDÌ 14-06-2023 SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PASTO ALTERNATIVO PASTO IN BIANCO							
UTENTE	COGNOME	NOME	DATA	ARTICOLO	STATO	MODIFICA STATO	PASTO
			14-06-2023 [Mercoledì]	PASTO	PRESENTE	ASSENZA	PASTO NORMALE
							CAMBIA PASTO

Inserimento periodo di assenza

Da Data	A Data
<input type="button" value="Conferma"/>	

Inserimento pasto alternativo PASTO IN BIANCO nel periodo

Da Data	A Data
<input type="button" value="Conferma"/>	

- comunicare l'assenza del minore per la giornata odierna entro le ore 9.30 del giorno stesso premendo sul tasto **ASSENZA** (riquadro arancio);
- inserire un periodo consecutivo di tempo nel quale il bambino risulterà assente inserendo nella sezione “inserimento periodo di assenza” le date di inizio e fine periodo e premendo successivamente conferma;