



Comune di Urago d'Oglio

Provincia di Brescia

Determina n. 6 del 19-01-2024

AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

OGGETTO: SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE DI CATEGORIA GIURIDICA RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI URAGO D'OGGLIO DI CAT. C, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO DI "FUNZIONARIO DIRETTIVO-E.Q.", CATEGORIA D – AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI.

IL RESPONSABILE DEL AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali"
- lo statuto comunale, adottato con deliberazione di C.C. n. 5 del 27/01/2004 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 23 del 25/09/2010
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 29/11/2018
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 95 del 21/12/2022
- il bilancio di previsione esercizio finanziario 2023 approvato con deliberazione di C.C. n. 07 del 05-04-2023
- il P.E.G. provvisorio anno 2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 03 del 11/01/2023.

Visto il decreto sindacale n. 15 in data 19/10/2022, di nomina della sottoscritta in veste di Responsabile dell'Area Amministrativa Generale;

Visti:

- il T.U.E.L e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 è stata approvata, unitamente al D.U.P., con DCC n. 18 del 26/07/2023;

Richiamati, altresì, i seguenti atti:

- la DGC n. 38 del 05/05/2023, di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025;

- la DGC n. 85 del 13/12/2023 ad oggetto “Modifica piano integrato di attività e organizzazione P.I.A.O. 2023/2025”;
- la DGC n. 86 del 13/12/2023, con cui è stato approvato il Regolamento per le progressioni fra qualifiche/categorie diverse, ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall’art. 3, c. 1, D.L. 80/2021;
- la determinazione n. 340 del 18/12/2023, con cui è stata avviata la selezione comparativa, ai sensi dell’art. 52, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per la progressione di categoria, riservata al personale dipendente del Comune di Urago d’Oglio appartenente alla categoria C, per n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Categoria D, con profilo di “Funzionario direttivo-E.Q.” e sono stati approvati l’avviso di selezione comparativa ed il modello di domanda;
- il relativo avviso pubblicato;

Dato atto che entro il termine indicato nell’ avviso, ore 17:00 del 22/12/2023, è pervenuta n. 1 domanda, registrata al prot. n. 10196 in data 20/12/2023;

Esaminata la domanda pervenuta, con i relativi allegati, da ritenere valida base delle prescrizioni dell’avviso;

Preso atto che nell’avviso di selezione, all’art. 3, comma 5, si precisa che la procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura;

Attestato che la sottoscritta, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, né attuale, né potenziale, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell’art. 6-bis della L. n.241/1990, dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) di ammettere alla selezione comparativa avviata ai sensi dell’art. 52, comma 1bis, del D.Lgs. n. 165/2001, per la progressione di categoria, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Urago d’Oglio appartenente alla categoria C, per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Categoria D, con profilo di “Funzionario Direttivo- E.Q.”, l’unico candidato che ha presentato domanda e in possesso dei prescritti requisiti, indicato nell’**allegato 1**);
- 2) di dare atto che non vi sono candidati esclusi dalla selezione in oggetto;
- 3) di pubblicare il presente atto con l’allegato sul sito istituzionale del Comune di Urago d’Oglio (Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente — Sottosezione Bandi di concorso);
- 4) di comunicare, altresì, a mezzo posta elettronica, al candidato ammesso l’ammissione alla selezione;
- 5) di dare atto che alla nomina della commissione esaminatrice si provvederà con successiva determinazione;
- 6) di attestare, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del

servizio;

- 7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del Servizio Finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;