



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Prot. n. **8353/III.4**

Decreto n. **15/2022**

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AGGIUNTIVE E NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE QUALE RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE.

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione consiliare n. 21 del 30.8.2022 con la quale è stata approvata la Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni di segretario comunale tra i Comuni di Calcio (capo convenzione), Urano d'Oglio e Antegnate – periodo 2022-2024, salvo rinnovo espresso;

Visto il decreto Prefettura di Milano n. 162 del 5.10.2022 con il quale è stata assegnata la titolarità della sede di segreteria convenzionata alla dott.ssa Franca Moroli, iscritta all'albo dei Segretari Comunali e Provinciali al numero 5537 - fascia A;

Dato atto che il Sindaco del Comune di Calcio, con decreto n. 23 in data 7.10.2022 ha nominato, con decorrenza 7.10.2022, Segretario titolare la dott.ssa Franca Moroli;

Considerato che le funzioni svolte dal Segretario Comunale sono disciplinate dall'art. 97 del T.U.E.L. e s.m.i., ove in particolare ai commi 2 e 4 così si dispone:

2. Il Segretario Comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti".

4. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale. Il segretario inoltre:

- a) *partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;*
- b) *esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;*
- c) *può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;*
- d) *esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;*
- e) *omissis...".*

Visto in particolare l'art. 12, comma 3, del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi che così dispone:

3. Il Segretario generale:

- *omissis;*
- *omissis;*
- *esercita, ai sensi dell'art. 97 – comma 4 – lettera d) del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, in aggiunta alle funzioni previste nei punti precedenti, nonché alle funzioni previste*



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

da altre disposizioni di legge o di regolamento, ovvero attribuite dal Sindaco, le seguenti funzioni:

- è di norma il responsabile della prevenzione degli illeciti ai sensi della Legge 190/2012;
- è di norma il responsabile dei controlli sugli atti amministrativi;
- compie gli atti di amministrazione e gestione del personale con riferimento ai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa;
- presiede le commissioni di concorso;
- può emanare con proprio atto disposizioni per disciplinare dettagliatamente le fasi dei procedimenti amministrativi e la forma degli atti connessi in qualità di vertice della struttura burocratica;
- esprime, in relazione alle sue competenze, e sulla scorta dell'istruttoria condotta dai responsabili degli uffici, il parere di regolarità tecnica e contabile sulle proposte di deliberazione nel caso in cui l'Ente non abbia funzionari responsabili dei servizi;
- si sostituisce al responsabile del servizio titolare di posizione organizzativa nell'adozione di provvedimenti da questi non assunti nei termini di legge o di regolamento senza giustificato motivo, previa diffida ad adempiere in cui si invita il responsabile a procedere entro un termine congruo nonché esercita i tutti poteri di sostituzione ai sensi della L.35/2012;
- presiede la delegazione di parte pubblica di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro di comparto;
- convoca e presiede il Comitato di direzione;
- nomina le commissioni per le selezioni pubbliche e per le selezioni interne;
- assegna il personale dipendente alle articolazioni della struttura individuate con il presente regolamento;
- sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili delle aree e ne coordina l'attività;
- sovrintende le funzioni di controllo ai sensi dei regolamenti vigenti;
- esercita ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.

Visto, altresì, l'art. 24, comma 3, del vigente R.O.U.S. che così dispone:

3. Il Sindaco può, altresì, avvalersi della facoltà di attribuire al Segretario generale l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, con riferimento ad uno o più servizi in cui si articola la struttura dell'Ente.

Visto lo Statuto comunale in relazione alle funzioni del Segretario comunale (artt. da 23 a 28);

Dato atto altresì che il Segretario Comunale:

- è Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente, così come disposto con deliberazione della giunta comunale n. 2/2018;
- è titolare dell'accesso civico, così come disposto dal Programma della trasparenza e dell'integrità dell'Ente;
- è Responsabile del controllo interno successivo di regolarità amministrativa degli atti amministrativi dell'ente, così come disposto dal vigente Regolamento sui controlli interni;
- esercita le funzioni di Nucleo di valutazione;



COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

- è titolare dell’Ufficio per i procedimenti disciplinari, ai sensi dell’art. 119 del vigente R.O.U.S.;

Considerata altresì la necessità e l’opportunità, stante la mancanza di figura professionale idonea nell’ambito del personale dipendente, di attribuire al Segretario le funzioni dell’AREA AMMINISTRATIVA GENERALE, comprendente i servizi SEGRETERIA, DEMOGRAFICI, RELAZIONI CON IL PUBBLICO – PROTOCOLLO, (art. 109, comma 2, del T.U.E.L. e artt.8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. 31/03/1999), “*ad interim*”.

Visti:

il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001 ed in particolare l’art.41, comma 4, che stabilisce che gli enti, nel rispetto della capacità di spesa e nell’ambito delle risorse disponibili, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione, secondo i criteri, le condizioni ed i parametri stabiliti dalla contrattazione nazionale integrativa decentrata;

- il CCNL 07/03/2008 – Quadriennio normativo 2002-2005 – Biennio economico 2002-2003;
- il CCNL 07/03/2008 – Biennio economico 2004- 2005;
- il CCNL 14/12/2010 – Quadriennio normativo 2006-2009 – Biennio economico 2006-2007;
- il CCNL 01/03/2011 – Quadriennio normativo 2006-2009 – secondo Biennio economico 2008-2009, in particolare l’art.3 comma 7;
- il C.C.I. d livello nazionale dei Segretari comunali e Provinciali - Accordo n. 2 del 22/12/2003 per le materie di cui all’art. 4 lett. c) d) del CCNL 16/05/2001, con il quale sono stati determinati i criteri ed i parametri per la suddetta maggiorazione attraverso l’individuazione di condizioni oggettive e soggettive, che, come definita ai sensi del comma 3 dell’art. 41 del CCNL 16/05/2001, assorbe ogni altra forma di compenso connessa alle prestazioni di lavoro ivi compreso quello per lavoro straordinario;
- il C.C.N.L 17-12-2020, area Segretari comunali e provinciali;
- l’art.36 della Costituzione.

Considerato che il suddetto Accordo integrativo n. 2 prevede che l’importo della maggiorazione, riscontrata la presenza delle condizioni oggettive e soggettive di cui all’allegato A) dell’Accordo medesimo non può essere inferiore al 10% e superiore al 50%, anche in presenza di convenzione tra più comuni, della retribuzione di posizione in godimento e che lo stesso importo deve riferirsi al solo Ente che lo eroga, sulla base dell’effettivo svolgimento delle funzioni aggiuntive formalmente conferite dall’Amministrazione.

Dato atto che le condizioni oggettive e soggettive di cui all’allegato A dell’Accordo integrativo n. 2 del 22/12/2003 sono state oggetto di confronto con il Segretario comunale;

Visto l’art. 15, comma 1, del D.P.R. n. 465/97 secondo cui “*spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l’ente locale presso il quale il segretario presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto*”.

Visti gli artt. 13 e ss. del vigente R.O.U.S.;

Tutto ciò premesso;



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

D E C R E T A

con decorrenza dalla data odierna e fino a scadenza del mandato elettorale,
fatte salve successive diverse determinazioni,

di nominare “ad interim” il Segretario Generale dott.ssa Franca Moroli, Responsabile dell’AREA AMMINISTRATIVA GENERALE, comprendente i servizi SEGRETERIA, DEMOGRAFICI, RELAZIONI CON IL PUBBLICO – PROTOCOLLO, con tutte le prerogative di legge, di statuto e regolamentari.

Di riconoscere, per l’esercizio delle funzioni aggiuntive, ai sensi dell’art. 41, comma 4, del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali 16/5/2001 e del CCI 22/12/2003, in considerazione della rilevanza e del numero delle stesse, la maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura del 15% da erogarsi su 13 mensilità.

L’incarico oggetto del presente decreto può essere revocato, previo contraddittorio, anche prima della scadenza del mandato elettorale, per:

- a) intervenuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, a seguito dei quali venga individuato un responsabile di Area di categoria D, con riconoscimento di posizione organizzativa, in conformità alla normativa vigente;
- b) mancato raggiungimento degli obiettivi di P.E.G. e/o diversamente assegnati per iscritto dal Sindaco;
- c) nei casi previsti dal vigente contratto di categoria.

Il presente provvedimento sarà inserito nel fascicolo personale.

DISPONE

la trasmissione del presente atto:

- al Segretario per la formale accettazione dell’incarico, previa sottoscrizione delle dichiarazioni e comunicazioni ex D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. n. 62/2013.
- ai Responsabili dei servizi finanziari del Comune di Calcio e Antegnate per i provvedimenti di competenza.
- la pubblicazione all’albo online e in Amministrazione Trasparente - Sezione

Dalla sede municipale, lì 19/10/2022

Gianluigi Brugali
F.to digitalmente