



**Comune di Urago d'Oglio**  
Provincia di Brescia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**NUMERO 52 IN DATA 22-09-2021**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaventuno** addì **ventidue** del mese di **Settembre** alle ore **18:30**, nella sala delle adunanze, convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<b>BRUGALI GIANLUIGI</b>	Sindaco	X	
<b>OSSOLI FRANCESCO</b>	Assessore	X	
<b>CHITTO' GLORIA</b>	Assessore		X
<b>MARCHETTI PIETRO</b>	Assessore	X	
<b>FENAROLI SANTINA</b>	Assessore	X	
Presenti – Assenti		4	1

Assiste alla seduta il Segretario comunale DOTT.SSA FRANCA MOROLI con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, GIANLUIGI BRUGALI – nella sua qualità di Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020.**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il vigente Regolamento dei controlli interni, art. 10 “Controllo successivo” ed in particolare il comma 6 che prevede la presentazione dei risultati dell’attività di controllo al Sindaco ed alla Giunta, che ne prende atto;

**Visto** il verbale n. 1/2021 del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato dal Segretario Generale sugli atti del 2020 (Allegato 2);

**Richiamata** la deliberazione della giunta n. 06 del 29/01/2020, di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) per il periodo 2020 - 2022;

**Richiamato**, altresì, il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. che disciplina il “ciclo di gestione della performance” e la necessità di una relazione annuale che metta in evidenza, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti, rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse disponibili;

**Precisato** che il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i. non è direttamente applicabile agli enti locali, ma che si ritiene comunque di produrre una relazione sulla performance;

**Visto** il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta n. 62 del 08.06.2016, successivamente modificato con deliberazione n. 49 del 06.04.2019;

**Richiamata** la deliberazione di giunta n. 10 del 12/02/2020 con cui il Comune di Urago d’Oglio ha approvato con decorrenza dall’anno 2020, il nuovo “Sistema di misurazione e valutazione della performance dei responsabili di settore, titolari di posizione organizzativa e del personale dipendente del Comune di Urago d’Oglio (ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, aggiornato al D.Lgs. n. 74/2017)”;

**Viste** le deliberazioni di Giunta Comunale:

- N. 105 del 04.12.2019 avente ad oggetto: “Piano di azioni positive per il triennio 2019 – 2021. Approvazione”;
- N. 76 del 20.07.2019 avente ad oggetto: “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2020 – 2022 (Art. 170 comma 1 del D.Lgs. 267/2000). Approvazione DUP semplificato”;
- N. 103 del 27.11.2019 avente ad oggetto: “Approvazione schema del bilancio di previsione 2020 e contestuale bilancio pluriennale 2020 -2022”;
- N. 17 del 03.04.2020 avente ad oggetto: “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) – Piano delle Performance triennio 2020/2022 – assegnazione risorse finanziarie, umane, strumentali e obiettivi operativi per l’anno 2020”;
- N. 19 del 03.04.2020, nr. 30 del 20/05/2020, nr. 72 del 25/11/2020 e nr. 87 del 23.12.2020, inerenti le variazioni al Piano esecutivo di gestione 2020/2022 a seguito delle variazioni apportate al bilancio di previsione triennio 2020 – 2022;

**Viste** le deliberazioni di Consiglio Comunale:

- N. 22 del 30.09.2020 relativa alla presentazione del DUP 2021/2023;

- N. 06 del 24.03.2021 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 e nota di aggiornamento al DUP 2021/2023;

**Dato atto** che la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in 5 Aree e nell'anno 2020, sulla base dei decreti sindacali di nomina, i responsabili delle stesse, titolari di posizione organizzativa, erano i seguenti dipendenti:

1. Area Servizi alla Persona ed Area Affari Generali: Segretario Generale;
2. Area Polizia Locale: Sindaco pro tempore;
3. Mirani Moira, responsabile Area Economico-Finanziaria dal 24/06/2019 al 24/06/2020, P.E. D2, retribuzione di posizione linda annua pari ad Euro 8.000,00, retribuzione di risultato teorica pari, al massimo, al 20% della retribuzione di posizione, da corrispondere a seguito di valutazione annuale;
4. Rigosa Marco, responsabile Area Tecnica e Tecnico Manutentiva dal 24/06/2019, P.E. C1, retribuzione di posizione linda annua pari ad Euro 2.559,90, retribuzione di risultato teorica pari, al massimo, al 20% della retribuzione di posizione, da corrispondere a seguito di valutazione annuale

**Precisato** che:

- nel corso del 2020, il Nucleo di Valutazione, la giunta Comunale ed i responsabili di area hanno monitorato l'andamento delle attività rispetto agli obiettivi;
- ciascun responsabile di area ha formulato le valutazioni dei dipendenti del proprio settore, come da schede agli atti;

**Vista** la rendicontazione dei risultati conseguiti relativamente agli obiettivi dell'anno 2020, che ciascun responsabile di area ha provveduto a redigere per il proprio settore, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegati 3 e 4);

**Vista**, altresì, la relazione resa dal Nucleo di Valutazione sulla performance organizzativa ed individuale dell'anno 2020, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il DMI del 18 novembre 2020 "Rapporti medi dipendenti - popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto, per il triennio 2020-2022" (G.U. Serie Generale n. 297 del 30.11.2020) e considerato che, pur essendo l'attuale dotazione organica molto al di sotto del rapporto 1/159 (enti da 3.000 a 4.999 abitanti), le prestazioni complessive sono positive;

**Atteso** che il Sindaco e la Giunta condividono le risultanze del Nucleo di Valutazione in ordine alla performance individuale e organizzativa dei responsabili di area e degli uffici a loro collegati;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. e s.m.i.;

**Con** voti favorevoli unanimi, resi in forma palese,

## **DELIBERA**

DI PRENDERE ATTO E APPROVARE la relazione resa dal Nucleo di Valutazione sulla performance organizzativa ed individuale dell'anno 2020, con gli annessi allegati, parti integranti e sostanziali del presente atto;

DI TRASMETTERE la presente alla responsabile dell'area Economico Finanziaria e all'ufficio segreteria per gli adempimenti di competenza, inclusa la pubblicazione sul sito internet comunale, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Performance.

**Successivamente**, con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese, vista l'urgenza di procedere alla liquidazione della produttività al personale,

**DELIBERA**

DI DICHIARARE immediatamente eseguibile il presente atto, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U.E.L. e s.m.i.;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
**GIANLUIGI BRUGALI**

Il Segretario comunale  
**DOTT.SSA FRANCA MOROLI**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.*