



# COMUNE DI URAGO D'OGGIO

Provincia di Brescia

Piazza G. Marconi nr. 26 - CAP. 25030 - Tel.: 030/717114 - Fax: 030/717016  
e-mail: [protocollo@comune.uragodoglio.bs.it](mailto:protocollo@comune.uragodoglio.bs.it) - PEC: [protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it)  
C.F.00958050171 - P.IVA 00591780986

## COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.)

### Verbale nr. 1

Seduta di insediamento del 24/03/2023

#### Presenti:

Dott.ssa Franca Moroli – Segretario Generale (*partecipa alla seduta in videoconferenza*)  
Rag. Moira Mirani – Responsabile Area Economico-Finanziaria (Presidente)  
Sig.ra Giovanna Di Lallo – Istruttore Amministrativo (Componente effettivo)  
Sig. Archimede Di Santo – Istruttore Amministrativo (Componente effettivo)

#### Ordine del giorno

1. Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del C.U.G. Approvazione.;
2. Designazione del Segretario del C.U.G.;
3. Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022/2024;
4. Scadenza relazione annuale del C.U.G. sul Piano Triennale Azioni Positive 2022;

Non essendo ancora stato designato il Segretario del C.U.G., svolge le funzioni di verbalizzante il Sig. Archimede Di Santo.

In mancanza del Regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del C.U.G e, stante la presenza di tutti i componenti, l'adunanza si ritiene regolare e si apre la seduta per la deliberazione degli argomenti sopra indicati.

Il Segretario Generale, Dr.ssa Franca Moroli, enuncia i motivi che hanno portato alla costituzione del C.U.G., previsti dalla direttiva nr. 02/2019 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e Ministero per le Pari opportunità.

Introducendo i lavori, il Segretario Generale evidenzia che la costituzione del C.U.G. ed il Piano Triennale delle Azioni Positive, pur essendo adempimenti obbligatori, non rispondono solo all'esigenza di ottemperare ad un dettato normativo, ma anche alla volontà di attivare un percorso per valorizzare il personale, assicurando parità e pari opportunità, così come l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione.

Passa, quindi, alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno:

#### 1) **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL C.U.G. – APPROVAZIONE.**

Il presidente evidenzia che, entro 60 gg. dalla sua nomina, il C.U.G. propone alla Giunta comunale il Regolamento di funzionamento.

Dopo un attento esame, viene messa a votazione l'approvazione del medesimo.

Ad unanimità di voti, il C.U.G. approva il suddetto Regolamento, che viene allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.



# COMUNE DI URAGO D'OGGIO

Provincia di Brescia

Piazza G. Marconi nr. 26 - CAP. 25030 - Tel.: 030/717114 - Fax: 030/717016  
e-mail: [protocollo@comune.uragodoglio.bs.it](mailto:protocollo@comune.uragodoglio.bs.it) - PEC: [protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it)  
C.F.00958050171 - P.IVA 00591780986

## COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.)

### 2) DESIGNAZIONE DEL SEGRETARIO DEL C.U.G.

Il presidente propone, come Segretario verbalizzante, la Sig.ra Giovanna di Lallo.

Il C.U.G., ad unanimità di voti, accoglie la proposta, pertanto, la Sig.ra Giovanna Di Lallo è designata quale Segretario del C.U.G.

### 3) PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022-2024.

Le Amministrazioni Pubbliche devono predisporre il Piano Triennale delle Azioni Positive previsto dall'art. 48 del D.lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*".

Il Piano individua misure specifiche per eliminare, in un determinato contesto, le forme di discriminazione eventualmente rilevate.

Obiettivi generali delle azioni sono:

- ✚ garantire pari opportunità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa, nella formazione professionale e nei casi di mobilità;
- ✚ promuovere il benessere organizzativo e una migliore organizzazione del lavoro che favorisca l'equilibrio tra tempi di lavoro e vita privata;
- ✚ promuovere all'interno dell'Amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.

Il Piano Triennale si articola in due parti: una costituita da attività conoscitive, di monitoraggio e analisi; l'altra più operativa, con indicazione degli obiettivi specifici.

Il monitoraggio e la verifica sulla sua attuazione sono affidati prioritariamente al C.U.G.

Si prende atto del Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024, approvato con deliberazione di G.C. nr. 91 del 21/12/2022.

### 4) SCADENZA RELAZIONE ANNUALE C.U.G. SUL PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE ANNO 2022.

Il C.U.G. redige, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente e riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni nei luoghi di lavoro.

Il Presidente prende atto che la relazione è in fase di predisposizione e si decide di rimandare l'adozione nella successiva seduta entro il 30 marzo.

Il Segretario del C.U.G. viene incaricato di provvedere ai successivi adempimenti l'approvazione del Regolamento di cui al punto nr. 1 da parte della Giunta comunale.

Atteso che non ci sono ulteriori interventi, ritenuta esaurita la discussione, il Presidente dichiara chiusa la seduta.



# COMUNE DI URAGO D'OGLIO

*Provincia di Brescia*

Piazza G. Marconi nr. 26 - CAP. 25030 – Tel.: 030/717114 – Fax: 030/717016  
e-mail: [protocollo@comune.uragodoglio.bs.it](mailto:protocollo@comune.uragodoglio.bs.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it)  
C.F.00958050171 – P.IVA 00591780986

## **COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (C.U.G.)**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Rag. Moira Mirani

*F.to digitalmente*

IL COMPONENTE EFFETTIVO

Archimede Di Santo

*F.to digitalmente*

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Giovanna Di Lallo

*F.to digitalmente*