



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza G. Marconi 26 - CAP. 25030 - Telefono 030717114 int. 7 - Fax 030717016
E-MAIL: serviziociali@comune.uragodoglio.bs.it
PEC: protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it
C.F. 00958050171 – P.IVA 00591780986

BANDO PER L'ATTIVAZIONE DI MISURE PER IL SOSTEGNO AL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE, DELLA TARI E DELLE UTENZE DOMESTICHE ANNI 2021-2022

MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE E DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE E DELLE UTENZE DOMESTICHE – ART. 53 D.L. N. 73 DEL 25/05/2021

Approvato con determinazione n. 309 del 17/12/2021

Art. 1 – TERMINI DI APERTURA

Dalle ore 9:00 del giorno 01/02/2022 e fino alle ore 12:00 del giorno 31/03/2022 sono aperti i termini per presentare domanda per l'assegnazione di contributi destinati al sostegno del pagamento del canone di locazione, della TARI e delle utenze domestiche anni 2021 - 2022.

Art. 2 – REQUISITI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI TARI E UTENZE DOMESTICHE

Avere la cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea o di uno Stato non aderente all'Unione Europea ed essere in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione.

Avere la residenza anagrafica nel Comune di Urago d'Oglio.

Avere il nucleo familiare convivente, coabitante e coresidente. Essere in stato di bisogno.

Essere in possesso di un'attestazione ISEE (ordinario o corrente) in corso di validità non superiore ad € 26.000,00.

Essere intestatario (il dichiarante o un componente del proprio nucleo familiare) delle utenze riferite all'immobile di abitazione.

Art. 3 – ULTERIORI REQUISITI PER IL SOSTEGNO AL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE

Essere titolare di un contratto di locazione ad uso abitativo primario, regolarmente registrato da almeno 6 mesi dalla data di presentazione della domanda, relativo ad immobile adibito ad abitazione principale e corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo familiare con l'esclusione di immobili appartenenti alle seguenti categorie catastali: A1 (abitazioni signorili), A8 (ville), A9 (palazzi con pregi artistici e signorili).

Corrispondere un canone di locazione ad uso abitativo primario per l'immobile adibito ad abitazione principale e corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo familiare.

NON essere sottoposto a procedure di rilascio per morosità dell'immobile adibito ad abitazione principale e corrispondente alla residenza anagrafica del nucleo familiare.

NON essere beneficiario del contributo per il pagamento del canone di locazione di cui alla DGR n. XI/4678/2021 e s.m.i..

NON essere beneficiario di contributi a sostegno dell'affitto, ricevuti nel 2021, a seguito di domande presentate nell'anno 2021.

NON essere assegnatari per ognuno dei componenti il nucleo familiare di un alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica.

NON essere titolari di contratti di locazione ad uso abitativo secondario (seconda casa).

NON avere la titolarità per ognuno dei componenti il nucleo familiare di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, fatto salvo il caso in cui l'alloggio sia accatastato come inagibile oppure esista un provvedimento che dichiari l'inagibilità ovvero l'inabitabilità dell'alloggio anche temporanea.

Il requisito di non avere la titolarità non si applica quando i componenti del nucleo familiare siano titolari di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ma rientrino in una delle seguenti fattispecie:

- essere coniuge legalmente separato o divorziato o genitore naturale che, a seguito di provvedimento dell'Autorità giudiziaria, non ha la disponibilità dell'alloggio familiare;
- essere contitolare parziale e comunque non superiore al 50% e non avere la disponibilità dell'alloggio.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e risultare da dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La perdita anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione deve essere tempestivamente comunicata al Comune di Urago d'Oglio e comporta prima della conclusione del procedimento l'esclusione, mentre successivamente all'erogazione del contributo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo.

Art. 4 – NUCLEO FAMILIARE

Il nucleo familiare è determinato d'ufficio sulla base dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale.

Tutti i dati anagrafici considerati nell'istruttoria della domanda sono esclusivamente quelli risultanti dall'anagrafe comunale.

Art. 5 – CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

In attuazione dell'articolo 53 del Decreto-legge n. 73 del 25/05/2021 e del decreto ministeriale 24/6/2021 il contributo erogabile a ciascun richiedente per sé e per tutti i componenti del proprio nucleo familiare, nei limiti delle risorse disponibili, è una tantum e non ripetibile.

Le risorse disponibili, di cui al citato articolo 53 del Decreto-legge del 25 maggio 2021 n. 73, ammontano a **€ 37.876,66**.

Il contributo erogabile a ciascun richiedente per sé e per tutti i componenti del proprio nucleo familiare, nei limiti delle risorse disponibili, dipende dall'entità e tipologia del nucleo familiare.

Il contributo massimo erogabile a ciascun richiedente in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso è di **€ 800,00**.

La determinazione del contributo erogabile sulla base dell'entità e tipologia del nucleo familiare è calcolato come segue:

1. Sulla base del valore dell'Attestazione ISEE, in corso di validità, attribuendo un punteggio base determinato a seconda delle seguenti fasce di appartenenza:

FASCE	IMPORTO ISEE in €	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	0-4.500	30 punti
2	4.501-9.360	25 punti

3	9.361-12.000	20 punti
4	12.001-15.000	15 punti
5	15.001-20.000	10 punti
6	20.001-26.000	5 punti

2. Sulla base della composizione del nucleo familiare:

- per il nucleo familiare mono-genitoriale con minore convivente o non convivente per il quale contribuisce regolarmente al mantenimento secondo decreto del Tribunale: punti 4;
- per ogni componente del nucleo familiare con età 0 – 5 anni: punti 3;
- per ogni componente del nucleo familiare con età 6 – 13 anni: punti 1;
- per ogni componente del nucleo familiare con età 14 – 17 anni: punti 2.

3. Sulla base della valutazione sociale:

- per situazioni di fragilità sociale e socioeconomica punti 4.

Il punteggio globale darà luogo all'attribuzione di una differente percentuale di erogazione del beneficio definita come segue:

PUNTEGGIO ≥ 31	PUNTEGGIO da 26 a 30	PUNTEGGIO da 21 a 25	PUNTEGGIO da 16 a 20	PUNTEGGIO Da 11 a 15	PUNTEGGIO da 0 a 10
100%	85%	70%	55%	40%	25%
€ 800,00	€ 680,00	€ 560,00	€ 440,00	€ 320,00	€ 200,00

A parità di posizione in graduatoria, l'accesso alle misure sarà ordinato in base alla data di presentazione dell'istanza.

Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata utilizzando l'allegato Modulo che dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal richiedente ed inviato al Comune di Urago d'Oglio tramite:

- e-mail: serviziociali@comune.uragodoglio.bs.it allegando la fotocopia della carta d'identità del richiedente;
- consegna a mano, previo appuntamento al numero 030 717114 int.7.

Le domande pervenute con qualsiasi altra forma e prive dei dati richiesti sono irricevibili. Le domande pervenute incomplete sono improcedibili.

Il mancato conferimento ESATTO del Codice IBAN (27 CARATTERI) comporta l'impossibilità di procedere al pagamento del contributo.

Il mancato conferimento esatto del numero telefonico e dell'indirizzo e-mail comporta l'improcedibilità della domanda.

L'ufficio dei Servizi Sociali del Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di mal funzionamento degli strumenti informatici del richiedente.

Il Comune effettuerà la verifica dell'attestazione ISEE ordinario o corrente nei casi previsti direttamente sul portale INPS.

Ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. 431/98, gli elenchi degli aventi diritto al contributo, così come tutte le dichiarazioni, possono essere inviati alla Guardia di Finanza competente per territorio.

Art. 7 – ESAME DELLE DOMANDE

L'ufficio dei Servizi Sociali del Comune procede all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni.

La mancanza dei dati e/o l'incompleta compilazione comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta l'esclusione.

Art. 8 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo legato al pagamento dei canoni di locazione (in caso di situazione debitoria) verrà erogato in un'unica soluzione direttamente al proprietario dell'alloggio.

Il contributo legato al pagamento della TARI (in caso di situazione debitoria) sarà utilizzato per compensazione della posizione debitoria riferita al medesimo tributo.

Il contributo legato al pagamento dei canoni di locazione (senza situazione debitoria) e al pagamento delle utenze domestiche verrà erogato in un'unica soluzione tramite accredito sul conto corrente bancario o postale o su una carta alla quale è associato un Codice IBAN, intestata al richiedente indicato nella domanda.

Si sottolinea che il contributo erogato deve essere utilizzato per il pagamento delle utenze domestiche e del canone di locazione. Pertanto, qualsiasi diverso utilizzo comporta la decadenza e l'obbligo di restituzione del contributo.

Art. 9 – CONTROLLI

L'ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Urago d'Oglio, in fase di istruttoria delle domande, svolgerà controlli ai sensi della normativa vigente per verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite e della documentazione presentata.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Urago d'Oglio saranno trattati per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Urago d'Oglio.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21e22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.uragodoglio.bs.it

Il Responsabile della protezione dei dati (ovvero Data Protection Officer -D.P.O.) del Comune di Urago d'Oglio individuato con determinazione del Responsabile area amministrativa generale n. 5 del 22/01/2021, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), è GRC TEAM S.r.l. con sede in Via Sigismondi n. 40 - 24018 Villa d'Almè (BG) - tel. 035 636029 - e-mail: grcteam@imteam.it - PEC: grcteam@legalmail.it

Ai sensi dell'art. 38, comma 4, del GDPR gli interessati possono contattare senza formalità il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Urago d' Oglio per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

Art. 11 – INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il numero telefonico 030 717114 int. 7 nei seguenti giorni e orari: martedì (9.00 – 13.00) e venerdì (9.00 – 13.00) o tramite mail all'indirizzo servizisociali@comune.uragodoglio.bs.it

Urago d'Oglio, 25/01/2022

Il Responsabile del Servizio

Ossoli Francesco