



# COMUNE DI URAGO D'OGLIO

## PROV. DI BRESCIA

Piazza G. Marconi 26 - CAP. 25030 - Telefono 030717114 - Fax 030717016  
e-mail: protocollo@comune.uragodoglio.bs.it  
pec: protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it  
C.F.00958050171 – P.IVA 00591780986

## **BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

**ex art. 30 D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Cat. C**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE**

#### **Visti:**

- l'art. 30, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., "Passaggio diretto del Personale tra Amministrazioni diverse";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il T.U.E.L. e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. 2018 Funzioni Locali;
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;
- il vigente piano triennale di fabbisogno del personale triennio 2022/2024;
- la propria determinazione n. 302 del 14/12/2021 di approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, c.1, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di:

### **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

#### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La procedura di mobilità è riservata al personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione Pubblica di cui all'art.1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta ai vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, c. 47, della L. n. 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C", con profilo professionale corrispondente a quello di "Istruttore Amministrativo" – C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- permanenza dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, tra cui il possesso dei diritti civili e politici, assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere in corso procedimenti disciplinari;
- saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, sistemi applicativi specifici di uso comune nelle Pubbliche Amministrazioni);
- **nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza da concordare tra le Amministrazioni e comunque non oltre due mesi dalla comunicazione di esito positivo della selezione.**

**Non saranno ammesse domande di dipendenti assunti in origine con contratto part-time.**

Il candidato deve avere i requisiti sia alla data di scadenza del bando, sia al momento della eventuale presa in servizio presso questa Amministrazione. La mancanza di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione o la decadenza da eventuali benefici già conseguiti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda, sia emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti.

Il presente bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

## **ART. 2 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo online del Comune di Urago d'Oglio per un periodo non inferiore a trenta giorni, inviato a Comuni vari per l'analogia pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori e disponibile sul sito web [www.concorsi.it](http://www.concorsi.it)

Ogni altra comunicazione sarà inserita all'Albo online e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito internet istituzionale ([www.comune.uragodoglio.bs.it](http://www.comune.uragodoglio.bs.it)).

## **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sul modulo allegato, deve pervenire entro il termine perentorio del giorno

**LUNEDÌ 24 gennaio 2022 ore 12:30**

e può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Urago d'Oglio (P.zza G. Marconi, 26 - orario di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 11:00 alle 12:30, mercoledì dalle 16:00 alle 19:00), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- spedita al seguente indirizzo: Comune di Urago d'Oglio, P.zza G. Marconi, 26 – 25030 URAGO D'OGLIO (BS), recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda mobilità Istruttore Amministrativo - categoria C" (farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante);
- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it) come segue:
  - invio del file PDF contenente la domanda con le relative dichiarazioni e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti;

- invio del file contenente la scansione del documento d'identità;
- invio del nulla osta al trasferimento.

Per le domande spedite a mezzo Posta Elettronica Certificata farà fede la data e l'ora di invio certificato dal sistema di gestione. Non saranno ammesse domande inviate da caselle di posta non certificata.

Alla domanda, contenente le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, dovranno, a pena di esclusione, essere allegati il curriculum vitae, la fotocopia di un documento di identità ed il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Il curriculum vitae deve essere debitamente datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, eventuali ulteriori titoli di studio, eventuale abilitazione professionale, le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la/e lingua/e straniera/e conosciuta/e, le esperienze professionali maturate anche nel settore privato, tutti i rapporti di lavoro anche a tempo determinato intercorsi con le Pubbliche Amministrazioni, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, dei relativi periodi e delle specifiche attività più significative delle quali si è occupato, oltre a quant'altro occorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato (**allegato A**), dovranno, in particolare, essere dichiarati:

- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica, del profilo professionale, delle mansioni svolte e del tipo di rapporto (tempo pieno o tempo part-time, con la specificazione delle ore settimanali lavorate);
- il superamento del periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- l'assenza di condanne penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di procedimenti penali in corso;
- l'assenza di sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- i titoli di studio posseduti;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di non essere stato esonerato, né temporaneamente né definitivamente, dalle mansioni del profilo;
- l'accettazione delle condizioni di cui al presente bando;
- l'eventuale attuale svolgimento di attività lavorativa non compresa nei compiti e doveri d'ufficio, quali gli incarichi extra-istituzionali (art. 53 del D.lgs. n.165/2001) in corso di svolgimento previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
- gli eventuali titoli di preferenza/precedenza e/o certificazioni relative a titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito;
- per il personale con rapporto di lavoro a tempo part-time, la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (non saranno ammesse domande di dipendenti assunti in origine con contratto part-time).

Il Comune di Urago d'Oglio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata redazione della domanda secondo le modalità sopra indicate, così come l'omissione di dichiarazioni essenziali, comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

#### **ART. 4 - AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE - MODALITÀ DI SELEZIONE**

I candidati, qualora non ricevano alcuna comunicazione di esclusione per mancanza dei requisiti, sono invitati a presentarsi nel giorno fissato dal presente avviso per sostenere il colloquio motivazionale e attitudinale.

La commissione, effettuata la valutazione dei titoli ed il colloquio, individuerà il candidato idoneo alla mobilità, con riserva di interpellare eventuali ulteriori candidati disponibili in graduatoria.

Il colloquio si svolgerà anche con una sola domanda di mobilità utile per la professionalità ricercata.

#### **ART. 5 - REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE**

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o i relativi allegati siano stati prodotti in forma incompleta, sarà possibile regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato saranno esclusi dalla procedura.

#### **ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE GRADUATORIA**

La commissione interna formulerà apposita graduatoria secondo i criteri di seguito elencati:

1. Servizio prestato nel settore corrispondente al posto messo a bando (max punti 10): da attribuire sulla base della maggior rispondenza e anzianità pregressa delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza, rispetto alle mansioni da svolgere presso il Comune di Urago d'Oglio;
2. Curriculum vitae (max punti 10): da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire.
3. Colloquio (max punti 20): finalizzato a valutare le conoscenze e capacità professionali, ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

In relazione a quanto sopra, il punteggio massimo attribuibile sarà, quindi, di punti 40 su 40; non sarà considerato idoneo il candidato che nel colloquio avrà ottenuto un punteggio inferiore a 12 punti su 20. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d'età.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con il punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice alle voci di cui ai sopracitati punti 1 e 2, sarà reso noto secondo le modalità di cui al precedente paragrafo “PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI”, previa approvazione con determinazione; tali pubblicazioni avranno valore di notifica per la convocazione a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento il giorno:

**VENERDÌ 28 GENNAIO 2022 alle ore 11:00 presso il Comune di Urago d'Oglio**  
**P.zza G. Marconi, 26.**

**Si precisa che l'Amministrazione Comunale non procederà ad ulteriori comunicazioni sulla data del colloquio, intendendo questa come effettiva notifica.**

L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Urago d'Oglio.

L'esito finale della selezione, con relativa determinazione, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.uragodoglio.bs.it](http://www.comune.uragodoglio.bs.it)), all'indirizzo: sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere alla mobilità per sopravvenute cause ostative o divieti ex lege.

## **ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La decorrenza del trasferimento presso il comune di Urago d'Oglio sarà concordata in tempi brevi con l'ente di provenienza e comunque non oltre i due mesi dalla comunicazione al candidato dichiarato idoneo.

Il candidato non è sottoposto al periodo di prova, ma ha l'obbligo di permanere presso la sede del trasferimento almeno per 5 anni.

Sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, ed il lavoratore conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita presso il Comune di appartenenza all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

## **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento europeo GDPR 2016/679 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. L'interessato gode dei diritti previsti dalle citate normative.

## **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. n.125/1991 ed in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il presente bando di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Urago d'Oglio: [www.comune.uragodoglio.bs.it](http://www.comune.uragodoglio.bs.it) - sezione *Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso*.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria o all'Ufficio Tributi del Comune di Urago d'Oglio, rispettivamente ai seguenti recapiti: tel. 030/717114 int. 2 oppure 1 – e-mail: [moira.mirani@comune.uragodoglio.bs.it](mailto:moira.mirani@comune.uragodoglio.bs.it) - [germania.masneri@comune.uragodoglio.bs.it](mailto:germania.masneri@comune.uragodoglio.bs.it).

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. responsabile del presente procedimento è la rag. Moira Mirani.

Urago d'Oglio, lì 14 dicembre 2021

La Responsabile dell'Area Amministrativa Generale  
Dott.ssa Franca Moroli