



COMUNE DI URAGO D'OGLIO
PROVINCIA DI BRESCIA
UFFICIO SEGRETERIA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI
RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA AI SENSI ART. 110, C.1 DEL T.U.E.L. E S.M.I.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE
RENDE NOTO CHE:**

ART. 1 - OGGETTO E DURATA INCARICO

È indetta una pubblica selezione per la costituzione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. e s.m.i., a tempo determinato con orario da definire da 18 a 36 ore settimanali, di Istruttore Direttivo Tecnico a cui conferire la responsabilità dell'Area Tecnica (Cat. D1), per un periodo pari a quello del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.

Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie. Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

ART. 2 – CORRISPETTIVO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per la categoria D1 e da quelle dell'art. 110, comma 3 del T.U.E.L. e s.m.i.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea. Gli Italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani.
- 2) Età minima di 18 anni.
- 3) Idoneità fisica all'impiego.
- 4) Godimento dei diritti civili e politici.
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n.3/1957.
- 6) Immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi per l'assunzione degli impiegati civili dello stato, salvo avvenuta riabilitazione.
- 7) Diploma di laurea DL conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al DM Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3/11/1999, n. 509 in architettura o ingegneria o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche LS di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali LM di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto o all'estero. Possono partecipare coloro che sono in possesso di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa.
- 8) Di possedere comprovata esperienza professionale ed elevata esperienza nell'esercizio di funzioni di direzione e gestione di strutture complesse in enti o aziende pubbliche o private, in Sede: P.zza G. Marconi, 26 25030 Urago d'Oglio (BS) tel. 030717114 int. 2 telefax 030717016 pec istituzionale: protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it email: segreteria@comune.uragodoglio.bs.it



COMUNE DI URAGO D'OGLIO
PROVINCIA DI BRESCIA
UFFICIO SEGRETERIA

materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia privata, ambiente, sistemi informatici, patente di guida.

- 9) Idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere.
- 10) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge.
- 11) Insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013.
- 12) In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità con l'incarico dirigenziale, ai sensi del Dlgs 39/2013 all'art. 9 commi 1 e 2 e all'art. 12 commi 1, 2 e 4, il candidato deve dichiarare la disponibilità a rimuoverla tempestivamente.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi degli artt. 21 o 55-quater del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I, Titolo II, Libro secondo del Codice penale, compreso il patteggiamento (ai sensi dell'art. 35 bis comma 1 lett. B) del Dlgs 165/2001 e art. 3 del Dlgs 39/2013).

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

ART. 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione dei candidati interessati alla selezione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo in P.zza G. Marconi, 26 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **30 gennaio 2023**:

- A mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it
- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae dettagliato;
- fotocopia di documento di identità.

Il Comune di Urano d'Oglio non assume responsabilità alcuna per lo smarrimento di comunicazioni, a causa dell'inesatta indicazione del recapito, o della mancata o tardiva comunicazione del mutamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Per la presentazione della domanda l'aspirante candidato/a dovrà **COMPILARE L'ALLEGATO MODULO**.

ART. 5 - SELEZIONE CANDIDATI

Il Sindaco, esaminate le domande pervenute eventualmente con l'ausilio di consulenti di provata competenza, invita a un colloquio i candidati ritenuti essere in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, nell'ambito dei quali si effettuerà successivamente la scelta.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

UFFICIO SEGRETERIA

Anche in occasione del colloquio il Sindaco ha facoltà di farsi assistere da qualificati consulenti. Il colloquio riguarderà la verifica delle competenze tecniche, la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri degli Enti Locali e l'attitudine al ruolo di Responsabile di Area. In particolare deve dimostrare capacità direzionale e attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, motivazione ed orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze, capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, capacità decisionali e di negoziazione, capacità di leadership, organizzazione e gestione delle risorse umane e finanziarie, capacità di innovazione e semplificazione delle attività di competenza. Nella valutazione si terrà conto dell'esperienza professionale nella direzione e gestione di strutture organizzative dell'Area Tecnica e/o simili.

Al termine della selezione, il Sindaco, informata la Giunta, procede alla nomina con proprio atto, ai sensi dell'art. 50 del T.U.E.L. e s.m.i.

Trattasi di procedura che difetta in radice dei requisiti del concorso ed è connotata dal carattere fiduciario della scelta da parte del Sindaco, operata nell'ambito di un elenco di soggetti ritenuti idonei sulla base dei requisiti di professionalità (Consiglio di Stato, n.2774/2021 del 6 aprile 2021). L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto mediante affissione all'albo online.

I candidati ammessi dovranno presentarsi **mercoledì 01 febbraio 2023 alle ore 14,30** presso la sede del Comune di Urago d'Oglio.

L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire domanda di ammissione.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016, è il Comune di Urago d'Oglio, come sopra indicato al quale presentare le eventuali richieste inerenti all'esercizio dei diritti di seguito descritti.

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato all'indirizzo mail:

dpo@comune.uragodoglio.bs.it

Ad esso ci si potrà rivolgere per il rispetto dei diritti così come previsti dalla normativa sopra richiamata.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici delle risorse umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Online, sul sito Internet all'indirizzo <https://www.comune.uragodoglio.bs.it/> - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, e sulla procedura ministeriale inpa.gov.it

Sede: P.zza G. Marconi, 26 25030 Urago d'Oglio (BS) tel. 030717114 int. 2 telefax 030717016
pec istituzionale: protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it email: segreteria@comune.uragodoglio.bs.it



COMUNE DI URAGO D'OGLIO
PROVINCIA DI BRESCIA
UFFICIO SEGRETERIA

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applicano le vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Il modulo di domanda è allegato a questo avviso e disponibile sul sito del Comune di Urago d'Oglio all'indirizzo: www.comune.uragodoglio.bs.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Franca Moroli

Mail : segreteria@comune.uragodoglio.bs.it

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA GENERALE**
Dott.ssa Franca Moroli