



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, EX. ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” – CATEGORIA C – DA DESTINARE ALL’AREA FINANZIARIA E DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA C – DA DESTINARE ALL’AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 66 del 07.10.2022 avente ad oggetto “PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2022. ATTO DI INDIRIZZO”;

Visti: l’art. 30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 e il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C**, da assegnare all’Area Finanziaria e di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C**, da assegnare all’Area Amministrativa Generale, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001.

L’equiparazione dell’inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese. **L’attivazione della procedura di mobilità esterna volontaria è subordinata all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34-bis, co. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Art. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
- Essere inquadrati nella categoria giuridica C, profilo professionale di **“Istruttore Amministrativo Contabile”** e **“Istruttore Amministrativo”**, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella già menzionata categoria;
- Aver superato il periodo di prova nell’Ente di provenienza;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- Avere conoscenza base dell’uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- Essere in possesso dell’idoneità psico-fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata inderogabilmente **entro le ore 12,00 del 10.01.2023** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on line istituzionale del Comune), pena l'esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:

- con **Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo **protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it** purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), ed avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf, di indicare in oggetto "DOMANDA DI MOBILITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C" o "DOMANDA DI MOBILITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C";
- a mezzo raccomandata con R.R., servizio postale o corriere, indirizzata come sopra specificato. La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI MOBILITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C" o "DOMANDA DI MOBILITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C". In questo caso, si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza) e comunque pervenute all'Amministrazione non oltre il primo giorno successivo alla data di scadenza del bando;
- direttamente all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Urago d'Oglio (BS) P.zza G. Marconi n. 26 - 25030 - Urago d'Oglio (BS), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI MOBILITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C" o "DOMANDA DI MOBILITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C", negli orari di apertura al pubblico.
- Tramite piattaforma **inPA.gov.it**.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine, anche se spedite per posta entro il termine.

La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio in formato PDF. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato o incomplete della necessaria documentazione. Tali irregolarità non potranno essere sanate.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Non sono considerate valide le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Curriculum vitae**, formativo e professionale, dettagliato, datato e sottoscritto (preferibilmente in formato europeo), nella forma dell'autocertificazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 che illustri, in particolare, gli Enti e gli Uffici presso cui il candidato ha prestato servizio, nonché le funzioni svolte, specificando se trattasi di rapporti a tempo indeterminato, ovvero, a tempo determinato, a tempo parziale, ovvero, a tempo pieno. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa specificando le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, i titoli di studio, le altre competenze eventualmente possedute;
- **Fotocopia integrale di un documento d'identità** personale in corso di validità;
- **Eventuale altra documentazione** che si ritiene utile allegare.

Art. 4 -VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 il Comune di Urano d'Oglio si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

Art. 5 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione, comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

È motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione dei documenti richiesti.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Art. 6 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio Personale, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati ammessi verranno invitati a sostenere il colloquio attitudinale e motivazionale.

L’elenco dei candidati ammessi alla procedura ed il relativo calendario di convocazione al colloquio verranno pubblicati all’albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Urago d’Oglio, garantendo un preavviso minimo di 5 (cinque) giorni; tale pubblicazione costituisce, ad ogni conseguente effetto, notifica ai candidati ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di invio di ulteriori formali comunicazioni. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare l’avviso contenente calendario e luogo della prova selettiva.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, pena l’esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

La procedura selettiva viene espletata da apposita Commissione anche in presenza di una sola domanda di mobilità validamente pervenuta.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione formulerà apposita graduatoria secondo i criteri di seguito elencati:

- Servizio prestato nel settore corrispondente al posto messo a bando (**max punti 10**): da attribuire sulla base della maggior rispondenza e anzianità plessa delle mansioni svolte presso l’ente di appartenenza, rispetto alle mansioni da svolgere presso il Comune di Urago d’Oglio;
- Curriculum vitae (**max punti 10**): da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto da ricoprire.
- Colloquio (**max punti 20**): finalizzato a valutare le conoscenze e capacità professionali, ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l’ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

In relazione a quanto sopra, il punteggio massimo attribuibile sarà, quindi, di punti 40 su 40; non sarà considerato idoneo il candidato che nel colloquio avrà ottenuto un punteggio inferiore a 12 punti su 20. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane d’età.

L’esito finale della selezione, con relativa determinazione, sarà pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza ulteriori comunicazioni da parte dell’ente.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, l’Ente si riserva la facoltà di interpellare il secondo idoneo o indire una nuova selezione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere alla mobilità per sopravvenute cause ostative o divieti ex lege.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La decorrenza del trasferimento presso il comune di Urago d’Oglio sarà concordata in tempi brevi con l’ente di provenienza e comunque non oltre i due mesi dalla comunicazione al candidato dichiarato idoneo. Il candidato non è sottoposto al periodo di prova, ma ha l’obbligo di permanere presso la sede del trasferimento almeno per 5 anni.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, ed il lavoratore conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita presso il Comune di appartenenza all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera) e le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento europeo GDPR 2016/679 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. L'interessato gode dei diritti previsti dalle citate normative.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. n.125/1991 ed in attuazione dell'art. 7 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando è consentito dopo la sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il bando ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Urano d'Oglio: www.comune.uragodoglio.bs.it - sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria o all'Ufficio Segreteria del Comune di Urano d'Oglio, rispettivamente ai seguenti recapiti: tel. 030/717114 int. 2 oppure 3 e-mail:

moira.mirani@comune.uragodoglio.bs.it - segreteria@comune.uragodoglio.bs.it.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. responsabile del presente procedimento è la rag. Moira Mirani.

Urano d'Oglio, 09 dicembre 2022

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA –
COMMERCIO**

Rag. Moira Mirani
f.to digitalmente