



# COMUNE DI Urago d'Oglio

## PROVINCIA DI BRESCIA

### **VERBALE DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA** **ANNO 2022**

L'anno duemila ventitré il giorno nove (4) del mese di agosto, il sottoscritto Segretario ha provveduto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147-bis, commi 2 e 3 del T.U.E.L. e s.m.i., dell'art. 10 del *Regolamento dei controlli interni*, al controllo successivo di regolarità amministrativa sui seguenti principali indicatori:

- rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- correttezza e regolarità delle procedure;
- correttezza formale nella redazione dell'atto;
- rispetto degli obblighi di pubblicazione stabiliti dal D.Lgs. 33/2013;
- rispetto delle indicazioni formulate dal Segretario sulle attestazioni anticorruzione.

Sono state estratte le determinazioni riportate nell'*allegato A*), per un totale di venti (20), precisando che il controllo sulle determinazioni dell'Area Amministrativa Generale e delle deliberazioni, in carico al Segretario, è stato effettuato in via preventiva.

E'opportuno ricordare:

- nella redazione degli atti di non introdurre dati, informazioni che siano eccedenti e non necessari ai fini della comprensione e motivazione dell'atto anche con riferimento alla Privacy;
- di rispettare le indicazioni a tutela di dati sensibili e personali: come ribadito più volte dal Garante, per rendere anonimo un documento non basta sostituire il nome e cognome con le iniziali dell'interessato, ma occorre oscurare del tutto il nominativo e le altre informazioni riferite all'interessato che ne possano consentire l'identificazione anche a posteriori;
- di utilizzare pertanto sempre OMISSIONIS ogni qual volta ci si trovi ad indicare negli atti dati personali come nome, codice fiscale, indirizzi, iban, recapiti telefonici ecc.;
- anche nel caso degli allegati, di osservare il principio di pertinenza e non eccedenza, prestando massima attenzione ai dati sensibili e giudiziari, nonché a quelli personali (es. la firma olografa la cui diffusione in Internet potrebbe causare furti d'identità).

Le Pubbliche Amministrazioni possono diffondere dati personali solo se ciò è previsto da una specifica disposizione di legge o di regolamento.

Le linee guida del Garante distinguono gli obblighi di pubblicazione in:

- obblighi di pubblicazione per finalità di trasparenza (quelli previsti dal D.Lgs. 13 marzo 2013, n. 33 e D.Lgs. 97/2016)
- obblighi di pubblicazione per altre finalità (contenuti in altre disposizioni di settore non riconducibili a finalità di trasparenza, quali ad es. le pubblicazioni matrimoniali).

Prima di effettuare la pubblicazione sul sito web occorre:

- individuare se esiste un presupposto di legge o di regolamento che legittima la diffusione del documento o del dato personale;

- verificare, caso per caso, se sussistano i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni.

**Nel dubbio è sempre preferibile NON PUBBLICARE.**

Vanno individuati gli incaricati per la pubblicazione degli atti di pertinenza di ciascuna Area, da aggiornare nel caso di cambio di personale.

Inoltre:

- è in vigore una nuova normativa in materia di *Whistleblowing*. La tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui si sia venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato, previste per il dipendente, deve essere estesa anche ai lavoratori e ai collaboratori delle ditte fornitrice di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica;
- è pertanto importante rendere nota tale possibilità a dette imprese indicando il seguente link: <https://www.comune.uragodoglio.bs.it/amministrazione-trasparente/altre-contenuti/prevenzione-della-corruzione>
- è altresì sempre in vigore il “*Patto d'integrità*” approvato con deliberazione della giunta n. 4 del 25/1/2017, che deve essere fatto sottoscrivere ai concorrenti alle gare d'appalto dell'ente.

Con riferimento ad Amministrazione Trasparente e al Piano di Prevenzione della Corruzione:

- va effettuato regolare monitoraggio delle sezioni di propria competenza (oggetto di valutazione delle performance);
- i dati e le informazioni devono restare pubblicati nelle varie sezioni, esclusivamente per il periodo previsto nel Decreto Trasparenza (art. 8 D.Lgs. n. 33/2013), aggiornato dal FOIA, in modo da garantire il diritto all'oblio ed evitare eventuali contestazioni e sanzioni del Garante della Privacy.

In conclusione e nel complesso, il giudizio di regolarità è positivo, anche grazie all'uso di formulario da parte del personale istruttore dei singoli atti.

Anche le sezioni di *Amministrazione Trasparente* risultano notevolmente implementate nell'anno 2022 e il personale ha ben interiorizzato gli automatismi connessi agli obblighi di trasparenza.

**IL SEGRETARIO**  
Dott.ssa Franca Moroli  
*F.to digitalmente*