

CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

La **dott.ssa** _____, nata ad _____ il _____ – C.F.: _____, Segretario generale del Comune di _____, in applicazione della determinazione n. _____, che interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune di _____, con sede in _____ – C.F.: _____ – P.IVA: _____, già autorizzata ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. e s.m.i. e dello Statuto comunale;

E

Il **Sig.** _____, nato a _____ il _____, residente in via _____ a _____ – C.F.: _____;

VISTO il D.Lgs. 26/5/1997, n. 152 recante “Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro”;

VISTO il D.Lgs. 27/6/2022, n. 104 recante “Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea”, in vigore dal 13 agosto 2022;

VISTO il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022;

VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO, inoltre, il contratto collettivo decentrato integrativo stipulato in data _____;

VISTA la determinazione dell'Area Affari Generali n. ____ del _____, ad oggetto “Selezione comparativa per la progressione di categoria giuridica riservata al personale interno del Comune di _____, di Cat. C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, con profilo di “Funzionario direttivo-E.Q.”, Categoria D. Approvazione verbale della commissione esaminatrice e graduatoria. Nomina del vincitore della selezione. Nuovo inquadramento giuridico ed economico nella categoria superiore del vincitore a decorrere dal _____”;

ATTESO che dalla succitata determinazione risulta che il *dependente* sig. _____ ha vinto la selezione e, pertanto, a decorrere dal _____, lo stesso sarà inquadrato nel profilo professionale di “Funzionario direttivo-E.Q.”, Categoria D, posizione economica D1, previa sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro;

tutto ciò premesso,

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

1 – Luogo e sede di lavoro

Il *dependente* dovrà effettuare la prestazione lavorativa presso il Comune di _____, con sede in _____, n. ____ - Area _____ – Ufficio _____ e Area _____ – Ufficio _____ per h. ____.

Nell'ambito delle esigenze organizzative, è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa, senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

2 – Inquadramento

Categoria: D

Posizione economica: D1

Profilo professionale: Funzionario direttivo- E.Q.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate in modo generalizzato nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 16 novembre 2022.

Ai sensi dell'art. 3, c. 2, del C.C.N.L. 31 marzo 1999, il *Comune* potrà adibire il *dipendente* a ogni altra mansione della categoria nella quale il medesimo è inserito, purché professionalmente equivalente.

3 – Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato decorrerà dal giorno_____.

4 - Tipologia del rapporto di lavoro

Il contratto di lavoro dipendente è a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato.

Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto, nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali ne integrano a pieno titolo la disciplina, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

5 – Periodo di prova

Con il consenso del *dipendente*, che si considera espresso con la sottoscrizione del presente contratto, lo stesso è esonerato dal periodo di prova, sensi dell'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.

6 - Diritto a ricevere la formazione

Il datore di lavoro garantisce al *dipendente* la formazione prevista dalle seguenti disposizioni normative o contrattuali, qualora non ancora erogata:

- a) Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2018 e s.m.i., nonché quella specifica prevista per la mansione espletata, tenendo in considerazione eventuali attestati formativi ancora validi in possesso del *dipendente*.
- b) Piano della formazione adottato dal *Comune*, secondo i criteri definiti nell'ambito delle relazioni sindacali.
- c) Sicurezza dei dati e privacy (GDPR).
- d) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

7 - Ferie – Giornate di riposo

Il *dipendente* ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 38 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.

Inoltre, il *dipendente* ha diritto ai permessi previsti dal Capo IV del C.C.N.L., oltre ai permessi e ai congedi previsti dalla contrattazione collettiva.

8 - Termini di preavviso

Il preavviso è regolamentato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 09/05/2006 ed è pari a:

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni di anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni di anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni di anzianità di servizio.

Il preavviso decorre dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

In caso di dimissioni del *dipendente*, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà. Le dimissioni devono essere comunicate in forma scritta.

In caso di licenziamento, lo stesso verrà comunicato secondo le norme relative al procedimento disciplinare.

9 - Trattamento economico

Per la retribuzione spettante e il periodo di pagamento si fa riferimento al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, per il personale non dirigente, con riferimento alla categoria di inquadramento del *dipendente*.

Il prestatore di lavoro viene inquadrato nella posizione economica iniziale D1 stipendio tabellare € 23.212,35 oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, all'indennità vacanza contrattuale, all'emolumento accessorio una tantum e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge. Per gli altri elementi del trattamento economico si richiamano il C.C.N.L., il contratto decentrato, i regolamenti e la normativa nel tempo vigenti.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La retribuzione verrà corrisposta mensilmente, di norma entro il giorno 27, tramite bonifico bancario, sul conto corrente indicato dal *dipendente*.

10 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L.

La presenza in servizio dovrà essere registrata quotidianamente mediante il badge o cartellino marcatempo in dotazione dal giorno dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro si intende a tempo pieno, per un totale, attualmente, di 36 ore settimanali. L'orario di lavoro è articolato secondo le esigenze di servizio, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Il datore di lavoro si riserva la possibilità di modificare l'orario di lavoro sulla base delle esigenze gestionali ed organizzative del *Comune*.

Per le regole sulla gestione dell'orario di lavoro, ivi compresa la flessibilità, si richiama il contratto decentrato in vigore.

Il *dipendente* si impegna a osservare l'orario di lavoro in vigore e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

11 - Contratto collettivo applicato

Il C.C.N.L. applicato è quello del comparto Funzioni locali, disponibile sul sito dell'ARAN (www.aranagenzia.it), oltre che sul sito della Funzione Pubblica, sottoscritto dall'Aran e dalle seguenti organizzazioni sindacali: CGIL, CISL, UIL, CISAL.

12 – Enti ed Istituti previdenziali e assicurativi

I contributi sono versati all'INPS gestione dipendenti pubblici per quanto riguarda la Cpdel, il Tfs/Tfr e il Fondo Previdenza e Credito.

La previdenza complementare è gestita dal Fondo Perseo Sirio.

L'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro è versata all'INAIL.

13 – Sistemi decisionali

Il datore di lavoro non utilizza sistemi decisionali e/o di monitoraggio automatizzati.

14 – Codice di comportamento e regolamenti

Il dipendente è già in possesso del Codice di comportamento e dei regolamenti in vigore, reperibili sul sito istituzionale, Amministrazione Trasparente.

E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle norme di legge sulla prevenzione infortuni, nonché di tutte le disposizioni emanate o che saranno emanate in materia.

15 – Informativa sull'adesione al Fondo Perseo Sirio

Ai sensi dell'art. 4, c. 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16/9/2021, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, si fornisce un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

16 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il *dipendente* agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il *dipendente* assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza senza giustificato motivo, comunicato e comprovato all'Ufficio Segreteria comunale entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto.

17 - Diritti e doveri del *dipendente*

Il *dipendente* è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti/disposizioni del *Comune*, tutti vigenti e in quanto applicabili e si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dal *Comune*;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza, osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dalla Responsabile dell'Area e dai preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dal *Comune*, sotto la propria personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dal *Comune* con la necessaria diligenza.

18 - Dichiarazione del *dipendente*: incompatibilità

Il *dipendente* dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.

19 - Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

20 -Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 (Allegato B: atti, documenti e registri esenti dall'imposta di bollo in modo assoluto) e dall'imposta di registro, salvo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26/4/1986, n. 131 (Tabella: Atti per i quali non vi è obbligo di chiedere la registrazione).

21 -Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso l'Ufficio Segreteria e l'Ufficio Economico - Finanziario.

22. Obblighi di informazione

Gli obblighi informativi si considerano assolti con la sottoscrizione del presente contratto.

23 -Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i.

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, di cui uno da conservare nel fascicolo personale del *dipendente* e l'altro da consegnare al medesimo.

Costituiscono, inoltre, parte integrante del presente contratto i seguenti atti, che il *dipendente* si impegna ad osservare:

- Codice di comportamento, adottato con deliberazione della Giunta n. ____ del _____;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Codice disciplinare C.C.N.L. 16/11/2022;

tutti reperibili sul sito istituzionale, in Amministrazione Trasparente.

Letto, confermato e sottoscritto.

_____, li _____

p. il Comune di _____
Il Segretario Generale
Dott.ssa _____

.....

p. accettazione il dipendente

.....