



# COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza G. Marconi 26 - CAP. 25030 - Telefono 030717114 int. 3 - Fax 030717016

e-mail: [segreteria@comune.uragodoglio.bs.it](mailto:segreteria@comune.uragodoglio.bs.it)

C.F.00958050171 – P.IVA 00591780986

## AREA AFFARI GENERALI

Ufficio Segreteria

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE DI CATEGORIA GIURIDICA, RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DEL COMUNE DI URAGO D'OGLIO, DI CAT. C, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO DIRETTIVO-E.Q.", CATEGORIA D.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto sindacale n. 15 in data 19/10/2022, di nomina della sottoscritta in veste di Responsabile dell'Area Amministrativa Generale;

Visti:

- l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come riformulato dall'art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato *"Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito"*, il quale stabilisce espressamente che *"...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. [...] All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente"*;
- la deliberazione consiliare nr. 4 del 5/04/2023, di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P., nel quale è confluita anche la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione della giunta comunale nr. 14 del 01/03/2023, avente per oggetto: "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025";
- la deliberazione della giunta comunale nr. 85 del 13/11/2023 avente ad oggetto: "Modifica PIAO 2023/2025 – Sezione 3 – Ampiezza media delle unità organizzative – in invarianza di spesa";

- il “Regolamento per le progressioni fra qualifiche/categorie diverse” del personale del Comune di Urago d’Oglio (BS), approvato con deliberazione di G.C. n. 86 del 13/12/2022;
- il T.U.E.L. e s.m.i.;
- il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

In esecuzione alla propria determinazione n 340 del 18/12/2023, relativa all’approvazione del presente Avviso di selezione comparativa,

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica (c.d. Progressione verticale) riservata al personale di Cat. C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, del Comune di Urago d’Oglio (BS), munito dei requisiti prescritti nel presente avviso, per n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di “Funzionario direttivo E.Q.”, Cat. D.

### **Art. 1 – Norme generali**

1. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, dal vigente “Regolamento per le progressioni fra qualifiche/categorie diverse” ai sensi dell’art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dal medesimo art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001. Per quanto non previsto, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura e per il trattamento sul lavoro.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

1. Al profilo professionale del posto oggetto della procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria “C”, salvo quanto disposto dall’art. 12, comma 8, del CCNL 21.05.2018 Comparto funzioni Locali.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione collettiva integrativa decentrata per i dipendenti del Comune di Urago d’Oglio (BS). Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **Art. 3 – Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa**

1. Per l’ammissione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione comparativa, dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Urago d’Oglio, con inquadramento contrattuale nella Categoria giuridica B;
  - b) essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l’accesso alla categoria giuridica C:
    - diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico italiano. Per i candidati che hanno conseguito il titolo all’estero, la verifica dell’equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Si precisa che, anche se il candidato è in possesso di laurea, dovrà, comunque,

obbligatoriamente, indicare il diploma di scuola secondaria, l'istituto ove lo stesso è stato conseguito, la data e la votazione.

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza dell'avviso. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, l'equipollenza, mediante indicazione degli estremi del provvedimento normativo con il quale è stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente. A tal fine, nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Inoltre, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- conoscenza della lingua inglese;
  - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, ecc.
- c) non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
  - d) aver maturato al 31/12/2023 un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi nella categoria giuridica di cui al punto a);
  - e) avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio (2020-2022).  
Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 60% della valutazione massima (60 punti su 100).
  2. Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria giuridica professionale.
  3. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.  
In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire, in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.
  4. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
  5. La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

#### **Art. 4 – Competenze e abilità richieste dal profilo professionale**

1. Al personale da assumere nella categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione comparativa è richiesto lo svolgimento delle mansioni elencate, in modo esemplificativo, nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali, con particolare riferimento ad attività caratterizzate da:
  - *Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;*
  - *Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;*

- *Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;*
- *Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.*

#### **Art. 5 – Presentazione delle domande: contenuti e allegati**

1. Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto:
  - a) la procedura comparativa cui intendono partecipare;
  - b) le generalità complete, con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - d) il godimento dei diritti civili e politici;
  - e) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f) il possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da rivestire;
  - g) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
  - h) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.) o inconferibilità all'impiego pubblico (D.Lgs. 39/2013);
  - i) di essere in possesso della patente di guida di Cat. "B";
  - j) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
  - k) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Urago d'Oglio (BS), con inquadramento contrattuale nella Categoria giuridica B;
  - l) di aver maturato nella categoria giuridica B un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi;
  - m) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, lett b) del presente avviso;
  - n) di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
  - o) di avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio presso enti pubblici (2020-2022), con la precisazione che si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 60% della valutazione massima (60 punti su 100);
  - p) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione comparativa, delle leggi vigenti in materia, del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per le progressioni fra qualifiche/categorie diverse del personale del Comune di Urago d'Oglio (BS), per quanto non espressamente previsto nell'avviso di procedura comparativa;
  - q) eventuali altre dichiarazioni che il candidato intende rendere a supporto della propria candidatura, non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti punti;
  - r) l'indirizzo di posta elettronica certificata o, in mancanza, ordinaria, cui desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o

tardive indicazioni del candidato, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto, reso e sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).
3. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, salvo successiva acquisizione.
4. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.
5. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

**Art. 6 – Presentazione delle domande: modalità e termini**

1. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare la domanda, redatta in carta semplice e firmata secondo lo schema allegato, **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 17.00 DEL 22 DICEMBRE 2023**.
2. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire al Comune di Urago d'Oglio (BS) secondo una delle seguenti modalità:
  - a) presentata a mano presso l'ufficio di Protocollo;
  - b) spedita a mezzo posta elettronica certificata, esclusivamente da altra casella PEC, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it)
3. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura comparativa.

**Art. 7 – Cause di esclusione**

1. D'ufficio si provvederà alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati, nell'osservanza di quanto fin qui richiesto, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. In mancanza o in caso di inosservanza del termine stabilito, scatterà l'automatica esclusione dalla presente selezione.
2. Costituiscono, in ogni caso, causa di esclusione dalla selezione comparativa:
  - a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 3, comma 1;
  - b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste al precedente art. 6.
3. L'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta dal Responsabile di Area in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, da comunicare all'interessato.

Viceversa, l'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risultati, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

## **Art. 8 – Commissione esaminatrice**

1. La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile di Area ed è composta, oltre che dal medesimo con funzioni di presidente, da due componenti almeno di categoria C, oltre che da un segretario di categoria non inferiore alla C.
2. Nel caso sussistano cause di incompatibilità e/o inconferibilità che impediscano al Responsabile di Area di far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso nominerà uno degli altri Responsabili dell’Ente e, in ultima istanza, il Segretario. Ai fini dell’applicazione del principio di pari opportunità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salvo motivata impossibilità, è riservato a ciascuno dei due sessi (art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs n. 165/2001).

## **Art. 9 – Criteri di valutazione dei candidati nella procedura comparativa**

1. La procedura comparativa è orientata a valutare per ciascun candidato:
  - a) la performance individuale nel triennio 2020-2022, alle condizioni minime di cui al precedente articolo 3, comma 1, lett. e);
  - b) l’eventuale possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l’accesso dall’esterno, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali di Istruttore Amministrativo e di titoli, competenze professionali ulteriori, possedute e/o acquisite dal dipendente, corsi di formazione attestati, purché attinenti con il posto oggetto del presente avviso;
  - c) l’eventuale numero e tipologia di incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato sia all’interno che all’esterno dell’ente comunale, purché attinenti con il profilo di Istruttore Amministrativo.

È considerato “attinente” tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della presente procedura comparativa, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

2. Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) del comma 1, è pari a 60 punti.
3. Il punteggio massimo riservato alla valutazione della performance individuale (punto a) comma 1), considerata come media delle valutazioni del triennio, è di 25 punti, ripartiti come segue:
  - valutazione media **oltre il 61% e sino al 70%** della valutazione massima: **punti 5**;
  - valutazione media **dal 71% e sino all’80%** della valutazione massima: **punti 10**;
  - valutazione media **dall’81% e sino al 90%** della valutazione massima: **punti 15**;
  - valutazione media **dal 91% e sino al 95%** della valutazione massima: **punti 20**;
  - valutazione media **dal 96% e sino al 100%** della valutazione massima: **punti 25**.
4. Il punteggio massimo riservato alla valutazione di titoli o competenze professionali o di studio, ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso, punto b) comma 1, è di 25 punti così suddiviso: *a) Titoli di studio ulteriori (massimo 10 punti):*

**per posizioni di CATEGORIA “C”:**

- Punti 2 per voto di laurea (anche triennale) da 85 a 94 su 110;
- Punti 4 per voto di laurea (anche triennale) da 95 a 104 su 110;
- Punti 6 per voto di laurea (anche triennale) da 105 a 108 su 110;
- Punti 8 per voto di laurea (anche triennale) da 109 a 110 su 110;
- Punti 10 per voto di laurea (anche triennale) di 110 con lode.

*b) Titoli o competenze professionali (massimo 15 punti):*

- Punti 1 per ogni anno di esercizio, e per un massimo di 5 anni, delle competenze connesse al profilo e al servizio di destinazione con valutazione della performance individuale annua non inferiore al 70% della valutazione massima.

L'annualità verrà considerata solo se sia stata conseguita la valutazione minima di cui al precedente punto e, pertanto, nessun punteggio verrà attribuito per le annualità nelle quali non sia stata raggiunta detta valutazione minima.

Non saranno considerati i periodi di lavoro superiori a 10 anni alla data del 31/12 antecedente all'attivazione della procedura comparativa.

- Punti 5 nei casi in cui il candidato risulti iscritto o abbia conseguito l'idoneità all'iscrizione ad Albi professionali.
- Punti 5 per la partecipazione, nel triennio precedente, a corsi/convegni formativi certificati con attestato, ovviamente riferiti agli enti locali, come segue:

- ⊕ Da 1 a 5 corsi punteggio 1
- ⊕ Da 6 a 10 corsi punteggio 2
- ⊕ Da 11 a 15 corsi punteggio 3
- ⊕ Da 16 a 20 corsi punteggio 4
- ⊕ Da 21 in poi punteggio 5

5. Ai fini della valutazione di quanto previsto al comma 4, saranno considerati solamente quelli in possesso del candidato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa.
6. I titoli o le competenze professionali o di studio, di cui al precedente comma 4, già valutati ai fini di una progressione verticale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.
7. Il punteggio massimo riservato alla valutazione degli incarichi rivestiti dal candidato (punto c) comma 1), aventi attinenza con il profilo e il servizio di destinazione, è di 10 punti. La valutazione degli incarichi è effettuata sulla base dei criteri di seguito riportati:
  - a) incarichi svolti, presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali, ai sensi degli artt. 7, comma 6 e seguenti, e 53 del D.Lgs. n. 165/2001: punti 1 per ciascun incarico (di almeno due mesi) fino ad un massimo di punti 5;
  - b) prestazioni svolte, presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004, nella categoria immediatamente inferiore a quella della selezione comparativa: punti 1 per ciascun anno fino ad un massimo di punti 5. In caso di prestazione inferiore all'anno o per frazioni di anno, il punteggio verrà ridotto proporzionalmente. Non verranno considerate prestazioni inferiori ai 6 mesi, anche se non continuative.
8. Ai fini della valutazione degli incarichi svolti, di cui al precedente comma 7, saranno considerati solamente quelli resi dal candidato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa ed effettuati nei 5 anni precedenti.
9. Gli incarichi, di cui al precedente comma 7, già valutati ai fini di una progressione verticale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.
10. Le valutazioni di cui ai precedenti commi saranno effettuati dalla Commissione esaminatrice.

## Art. 10 – Graduatoria della selezione comparativa

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui al precedente art. 9.
2. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di Urago d'Oglio e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.
3. La graduatoria finale di merito è approvata, con determinazione del Responsabile di Area, entro 30 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo 8.
4. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per le posizioni messe a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorriamento.

#### **Art. 11 - Norme di salvaguardia**

1. Il Comune di Urago d'Oglio (BS) si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare, o revocare il presente avviso, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.
2. Ai sensi del D.P.R. n. 184/2006 e della L. n. 241/90, è consentito ai candidati di esercitare il diritto di accesso agli atti della selezione, dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli stessi e della relativa graduatoria di merito.

#### **Art. 12 - Pubblicità e informazioni**

1. Il presente avviso è pubblicato, per la durata di 30 (trenta) giorni, sul sito istituzionale (Albo online e Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di Concorso").
2. Una copia dell'avviso di selezione verrà esposta all'entrata principale del municipio, nella bacheca sindacale, posta vicino il timbratore e sarà trasmessa a CISL e RSU.

#### **Art. 13 - Informativa trattamento dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

#### **Art. 14 - Responsabile del procedimento e conclusione**

1. Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i.:
  - il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Franca Moroli, Segretario Generale;
  - il procedimento avviato con il presente avviso dovrà concludersi entro il 31/12/2023.

Urago d'Oglio, lì 18/12/2023

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Franca Moroli  
F.to digitalmente