

COMUNE DI URAGO D'OGLIO
PROVINCIA DI BRESCIA



**REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE
DEI MINI ALLOGGI COMUNALI DESTINATI AGLI ANZIANI**

ART. 1: OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'assegnazione degli appartamenti di proprietà comunale destinati agli anziani residenti.

ART. 2: DESTINATARI

Gli alloggi di proprietà comunale debbono necessariamente essere assegnati alle seguenti categorie:

1. anziano ultra65enne;
2. coppia di anziani di cui almeno uno due coniugi e/o conviventi abbia raggiunto l'età di 65 anni;
3. anziano con figlio/a a carico portatore d'handicap ai sensi della L. 104/92.

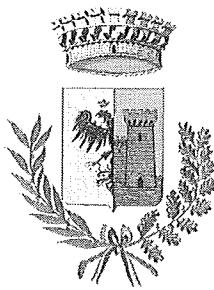
ART. 3: REQUISITI

Per poter presentare richiesta di assegnazione di alloggio è necessario:

1. avere compiuto almeno il sessantacinquesimo anno di età al momento della presentazione della domanda;
2. essere cittadino italiano residente nel Comune di Urado d'Oglio da almeno cinque anni;
3. avere un ISEE inferiore a 18.000,00 euro (nel caso in cui il richiedente o la coppia di richiedenti facciano parte di un nucleo familiare in cui sono presenti altre persone conviventi, è possibile che gli stessi presentino l'ISEE ristretto riferito al solo nucleo dell'anziano o della coppia come previsto dalla normativa vigente);
4. non essere in possesso di alcun immobile da considerarsi adeguato e/o agibile secondo la normativa vigente (cfr. Legge Regionale e Regolamento Locale di Igiene) sia nel Comune di Urado d'Oglio che su tutto il territorio nazionale;
5. non essere già assegnatario di altro alloggio a canone agevolato/sociale.

ART. 4: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSEGNAZIONE

La richiesta deve essere presentata compilando l'apposita modulistica (**ALLEGATO A**) e la scheda sociale (**ALLEGATO B**), disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali, entro *due mesi* dalla data di pubblicazione del bando. La domanda compilata deve essere consegnata all'ufficio protocollo.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

Alla domanda devono essere necessariamente allegati (pena la non accettazione della richiesta):

- dichiarazione Sostitutiva Unica;
- attestazione I.S.E.E;
- copia della certificazione L. 104/92 (solo per le categorie di cui all'art. 2 punto 2);
- scheda sociale redatta dall'assistente sociale comunale.

Alla richiesta può essere allegato anche la copia del certificato attestante l'invalidità qualora in possesso e la certificazione rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale nel caso di "alloggio inagibile".

ART. 5: CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE

Le domande, verificate nella loro completezza e valutate ammissibili, vengono inserite nella graduatoria predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali.

Al fine della formulazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di cui all'art. 1, si considerano i sottoelencati indicatori di fragilità:

1. condizione abitativa;
2. condizione sociale;
3. I.S.E.E.

Verranno attribuiti dei punteggi definiti nell'ALLEGATO C.

A parità di punteggio si procederà nel rispetto delle seguenti priorità:

1. minor reddito ISEE;
2. maggiore età anagrafica.

ART. 6: FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

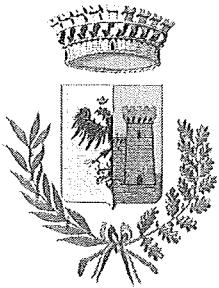
La graduatoria viene approvata con determinazione del responsabile di servizio, ha validità tre anni e viene comunicata agli aventi diritto entro 60 giorni dalla chiusura del bando.

Nel caso in cui la graduatoria fosse esaurita e uno o più alloggi si liberassero, potrà essere indetto nuovo bando pubblico con conseguente nuova graduatoria.

ART. 7: ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Il Comune provvede all'assegnazione dell'alloggio con determinazione del responsabile di servizio secondo l'ordine della graduatoria.

Il provvedimento di assegnazione è preceduto dal controllo da parte dell'Ufficio competente della permanenza dei requisiti per l'accesso nonché della verifica di quanto dichiarato nella domanda.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

La scelta dell'alloggio tra quelli eventualmente disponibili è compiuta dall'ufficio sentite le richieste e valutato le esigenze.

Dal momento dell'assegnazione delle chiavi, l'assegnatario ha 30 giorni di tempo per prendere possesso dell'alloggio.

ART. 8: DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE

La decadenza dall'assegnazione avviene, con provvedimento motivato del responsabile di servizio, nei seguenti casi:

1. assenza continuativa dall'appartamento per un periodo uguale o maggiore di mesi 6, non dovuto a ricoveri ospedalieri o di lungodegenza o a grave malattia certificata;
2. ospitalità continuativa per periodi superiori a mesi tre di terze persone;
3. mancato pagamento di quota d'uso, bollette e spese condominiali per un periodo di almeno 6 mesi sia da parte dell'assegnatario, che da parte dei familiari tenuti agli alimenti ai sensi del codice civile (articolo 433).

Nel caso in cui l'anziano necessiti di assistenza continuativa, per cui si rende necessaria un'ulteriore persona all'interno dell'appartamento, tale situazione deve essere necessariamente concordata con l'Ufficio Servizi Sociali.

In ogni caso il diritto ad occupare l'alloggio permane solo fino al momento in cui lo stesso è occupato dalla/e persona/e titolare/i dell'assegnazione.

In caso di decesso o trasferimento dell'assegnatario o degli assegnatari, l'appartamento deve essere reso disponibile entro il termine massimo di un mese.

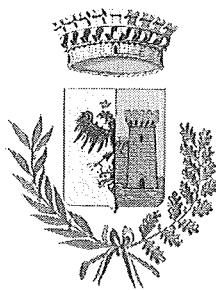
ART. 9: RINUNCIA ALL'ASSEGNAZIONE

L'assegnatario o gli assegnatari hanno facoltà di rinunciare al proprio diritto. Tale rinuncia, che deve essere comunicata per iscritto, deve intendersi valida per tutta la durata di validità della graduatoria.

A indizione di nuovo bando il/i rinunciatario/i potranno ripresentare nuova domanda.

ART.10: ASSEGNAZIONE IN DEROGA ALLA GRADUATORIA

La Giunta comunale, su segnalazione dell'Ufficio Servizi Sociali, ha la facoltà, qualora vi sia la disponibilità di alloggi, di provvedere ad assegnazioni urgenti, in deroga alla graduatoria del bando, a nuclei costituiti da una persona sola, eventualmente con uno o più figli conviventi a carico o minori legalmente a carico, che si trovino in situazioni socio ambientali ritenute critiche e particolarmente difficili. Tale assegnazione deve essere temporanea e definita con un progetto dall'Ufficio Servizi Sociali. Il massimo della durata di assegnazione è pari ad un anno.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

ART. 11: MANUTENZIONE E MODIFICHE

La manutenzione ordinaria è a carico dell'assegnatario, quella straordinaria è a carico del Comune.

È a carico del Comune la manutenzione ordinaria di impianti ed attrezzature installate dal Comune per migliorare la fruibilità degli alloggi.

Gli alloggi sono di proprietà del Comune, pertanto gli assegnatari non potranno apportarvi modifiche sia esterne che interne, se non concordate e autorizzate dall'Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 12: DETERMINAZIONE DEL CANONE AGEVOLATO

La determinazione del canone di locazione avviene sulla base del valore locativo degli alloggi calcolato dall'ufficio tecnico comunale applicando la modalità di calcolo di cui all'allegato A) della L.R. 4 dicembre 2009 n. 27 "Testo unico delle leggi regionali in materia di edilizia residenziale pubblica", con le seguenti percentuali:

ISEE	da 18.000,00	a 12.001,00	100% del valore locativo
ISEE	da 12.000,00	a 8.001,00	80% del valore locativo
ISEE	da 8.000,00	a 6.001,00	60% del valore locativo
ISEE	da 6.000,00	a 0	€ 240,00

ART. 13: PAGAMENTO E DECORRENZA

Il canone di locazione agevolato stabilito dall'articolo 12, dovrà essere versato presso la Tesoreria Comunale, previa comunicazione dell'Ufficio Ragioneria.

ART. 14: MODALITÀ DI INFORMAZIONE AL PUBBLICO

A seguito della pubblicazione del bando, l'Amministrazione comunale provvederà a pubblicizzare lo stesso attraverso l'esposizione dello stesso all'albo pretorio nonché con altre modalità ritenute opportune.

ART. 15: RICORSI

Eventuali ricorsi potranno essere presentati dai soggetti interessati entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Solo errori formali daranno luogo alla riverifica da parte dell'Ufficio Servizi Sociali.

ALLEGATO A

Spettabile
COMUNE DI Urago d'Oglio
Ufficio Servizi Sociali

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a Urago d'Oglio in Via _____

tel _____ C.F. _____

con la presente chiede che venga assegnato un alloggio destinato ad anziani di proprietà del Comune di Urago d'Oglio:

• **A tal fine allega:**

- ⇒ Attestazione Indicatore Situazione Economica Equivalente
- ⇒ Dichiarazione Sostitutiva Unica
- ⇒ Fotocopia certificazione di handicap ai sensi della L. 104/92 (solo per le categorie di cui all'art. 2 punto 3)
- ⇒ Fotocopia del certificato di invalidità (se in possesso)
- ⇒ Certificazione rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale di alloggio non adeguato e/o inagibile (solo se ne esiste la condizione)

• **A tal fine dichiara:**

- di essere residente a Urago d'Oglio da almeno _____
- di non essere proprietario di immobile adeguato e/o agibile sia nel Comune di Urago d'Oglio che su tutto il territorio nazionale
- che il nucleo familiare oltre al richiedente è così composto:

COGNOME	NOME	PARENTELA	EVENTUALE GRADO DI INVALIDITÀ'

- di essere consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R.445/2000).
-

luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante (D.Lgs. 196/2003)

I dati personali acquisiti con la richiesta:

- sono forniti necessariamente per la domanda di assegnazione degli alloggi destinati ad anziani;
- sono raccolti dall'Ente ed utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine di assegnare gli alloggi richiesti
- Il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, all'Ente per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Urago d'Oglio.

ALLEGATO B**SCHEDA SOCIALE****DATI ANAGRAFICI**

Cognome e nome _____

luogo e data di nascita _____

Comune di residenza _____ Prov _____ C.A.P. _____

Indirizzo _____ Tel _____

Stato civile _____ Codice Fiscale _____

Tessera Sanitaria _____ Medico Medicina Generale _____

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

COGNOME	NOME	PARENTELA	RESIDENZA	TELEFONO

N° FIGLI _____

DI CUI RESIDENTI A Urago d'Oglio N. _____

RESIDENTI IN ALTRI COMUNI N. _____

SEZIONE 1: CONDIZIONE ABITATIVA**1. Il richiedente occupa un alloggio:**

- in locazione
- a titolo completamente gratuito

2. Scadenza del contratto d'affitto entro un anno dalla pubblicazione del bando

- si
- no

3. Sfratto

- si
- no

SEZIONE 2: CONDIZIONE SOCIALE

4. CON CHI VIVE:

- Solo
- Con il coniuge anch'esso eventuale occupante dell'appartamento
- Con un fratello/sorella anch'esso/a eventuale occupante dell'appartamento
richiesto
- Con figlio/a portatore di handicap ai sensi della L. 104/92
- Con nucleo familiare dal quale il richiedente ha necessità di staccarsi
- Con altre persone (specificare) _____

5. INVALIDITÀ:

- si
- no

6. Se l'anziano o uno degli anziani della coppia richiedente ha l'invalidità specificare il grado:

- 100% con indennità di accompagnamento
- tra il 99% ed il 66%
- inferiore al 66%

SEZIONE 3: SERVIZI FRUITI (non da diritto a punteggio)

- S.A.D. Comunale
- A.D.I. (Assistenza Domiciliare Integrata)
- Altre forme di supporto (volontari, vicini.....)
(specificare) _____

Urago d'Oglio, il _____

L'ASSISTENTE SOCIALE

ALLEGATO C

PUNTEGGI

CONDIZIONE ABITATIVA: massimo punteggio per la condizione abitativa punti 29

1. Il richiedente occupa un alloggio:

- | | |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> in locazione | PUNTI 4 |
| <input type="checkbox"/> a titolo completamente gratuito | PUNTI 0 |

2. Scadenza del contratto d'affitto entro un anno dalla pubblicazione del bando

- | | |
|-----------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> si | PUNTI 7 |
| <input type="checkbox"/> no | PUNTI 0 |

3. Sfratto

- | | |
|-----------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> si | PUNTI 25 |
| <input type="checkbox"/> no | PUNTI 0 |

CONDIZIONE SOCIALE: massimo punteggio punti 39

4. CON CHI VIVE:

- | | |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> solo | PUNTI 3 |
| <input type="checkbox"/> con il coniuge anch'esso eventuale occupante dell'appartamento | PUNTI 3 |
| <input type="checkbox"/> con un fratello/sorella anch'esso/a eventuale occupante dell'appartamento richiesto | PUNTI 3 |
| <input type="checkbox"/> con figlio/a portatore di handicap ai sensi della L. 104/92 | PUNTI 25 |
| <input type="checkbox"/> con nucleo familiare dal quale il richiedente ha necessità di staccarsi
(secondo istruttoria dell'assistente sociale) | fino a PUNTI 10 |

5. Invalidità:

- | | |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> si (per il punteggio vedi sotto) | |
| <input type="checkbox"/> no | PUNTI 0 |

Se l'anziano o uno degli anziani della coppia richiedente ha l'invalidità specifica re il grado:

- | | |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> 100% con Indennità di Accompagnamento | PUNTI 14 |
| <input type="checkbox"/> tra il 99% ed il 66% | PUNTI 10 |
| <input type="checkbox"/> inferiore al 66% | PUNTI 6 |

FASCE ISEE: massimo punteggio: 10

FASCIA	ISEE	PUNTI
1	fino ad € 4.000,00 compreso	10
2	da € 4.001,00 a € 5.000,00 compreso	9
3	da € 5.001,00 a € 7.500,00 compreso	8
4	da € 7.501,00 a € 9.500,00 compreso	7
5	da € 9.501,00 a € 11.500,00 compreso	6
6	da € 11.501,00 a € 13.500,00 compreso	5
7	da € 13.501,00 a € 15.500,00 compreso	4
8	da € 15.501,00 a € 18.000,00 compreso	3