



COMUNE DI URAGO D'OGLIO

Provincia di Brescia

| |
|--|
| SPAZIO PUBBLICAZIONE (ai sensi art. 8, c. 4, regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi) |
|--|

| |
|---------------------------------|
| <u>N. 263 DI REP. ALBO 2019</u> |
|---------------------------------|

SERVIZIO: ECONOMICO - FINANZIARIO

DETERMINAZIONE n. 149 del 05/04/2019

OGGETTO: FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE ANNO 2018. APPROVAZIONE PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E DELLE RETRIBUZIONI DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.

L'anno duemiladiciannove il giorno **cinque** del mese di **aprile**

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E COMMERCIO

Visti:

- Il provvedimento del Sindaco prot. n. 9777 in data 29/12/2011 con cui è stato nominato il responsabile dell'area economico-finanziaria e commercio con decorrenza 01/01/2012;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- lo statuto comunale
adottato con deliberazione di C.C. n. 5 del 27/01/2004 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 23 del 25/09/2010
- il regolamento comunale di contabilità
approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 29/11/2018
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi
approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 08/06/2016
- il bilancio di previsione esercizio finanziario 2019
approvato con deliberazione di C.C. n. 07 del 28/02/2019
- il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) esercizio finanziario 2019
approvato con deliberazione di G.C. n. 32 del 16/03/2019

OGGETTO: FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE ANNO 2018. APPROVAZIONE PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E DELLE RETRIBUZIONI DI RISULTATO AI RESPONSABILI DI SERVIZIO.

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 255 del 19/11/2018 e successiva deliberazione di G.C. n. 75 del 15/12/2018 è stato costituito il Fondo destinato allo sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2018;
- in data 15/12/2018 è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) del personale non dirigente del Comune di Urago d'Oglio per l'annualità economica 2018;
- la Giunta comunale con deliberazione n. 85 del 20/12/2018 ha autorizzato il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del CCDI del personale dipendente per l'anno 2018, sottoscrizione avvenuta in data 24/12/2018 e successivo invio all'ARAN avvenuto in data 27/12/2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 08/06/2016 veniva approvato il Regolamento delle performance per la gestione misurazione e valutazione delle performance, e le singole schede di valutazione dei dipendenti ;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 18/02/2015 è stato adottato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2015-2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 18/02/2015 è stato adottato il Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità;

CONSIDERATO che le schede di valutazione - redatte dal Nucleo di Valutazione in composizione monocratica nella persona del Segretario comunale - in merito alla produttività del personale dipendente e all'indennità di risultato dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa sono conservate agli atti dell'ufficio personale;

DATO atto che il contratto decentrato anno 2018, stipulato in data 24/12/2018 definisce in via presuntiva la destinazione delle risorse come di seguito indicato :

- per quanto concerne l'erogazione per l'anno 2018 dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlati al raggiungimento dei risultati sotto il profilo della performance individuale e collettiva, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal Nucleo di Valutazione, viene stanziata la somma di € 26.516,32;
- nella determinazione dell'importo individuale attribuibile ad ogni singolo lavoratore si è preso in considerazione, oltre ai risultati ottenuti nelle rispettive schede di valutazione anche del grado di autonomia del medesimo nelle funzioni considerate e inoltre della condizione part-time o tempo pieno del lavoratore interessato
- è stato predisposto dal Segretario Comunale l'elenco dei dipendenti aventi diritto alle indennità e ai premi di produttività su citati, afferenti l'anno 2018 sulla base degli obiettivi fissati nel PEG anno 2018;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2018 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, così come sintetizzato nel prospetto Riepilogativo allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs n. 150/2009;

RITENUTO di disporre, in applicazione delle indicate norme di legge, l'approvazione del prospetto riepilogativo predisposto dal Segretario Comunale;

DETERMINA

1. di approvare il prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2018, predisposto sulla base delle risultanze effettuate dal Nucleo di Valutazione, **Allegato A e allegato B** al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di attribuire, sulle base delle risultanze delle schede di valutazione, depositate agli atti dell'ufficio personale, i compensi diretti ad incentivare la produttività ai dipendenti come risultanti dal prospetto riepilogativo sulla base delle risultanze delle schede di valutazione, come agli atti;
3. di dare corso alla liquidazione delle quote di produttività e delle rispettive indennità ai dipendenti per l'anno 2018;
5. di dare atto che si procederà all'erogazione dell'importo nel mese di aprile, come stabilito nel contratto decentrato stesso;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance" - "Ammontare complessivo dei premi", ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico ex D.lgs. 33/2013 (**Allegato A e allegato B**).
8. di disporre la pubblicazione del presente atto limitatamente alle premesse e alla parte dispositiva, con esclusione quindi degli allegati, ai quali è comunque consentito l'accesso formale unicamente da parte degli interessati come definiti dall'art.22, c.1 lett.b) della Legge 241/90, modificato dall'art.15 della L.15/2005 e della legge 69/2009 e cioè da parte dei soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente rilevante, tutelata e collegata al documento stesso ed in ogni caso nel rispetto della riservatezza previsti dal D.Lgs.196/2003.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA E COMMERCIO
f.to (Rag. Mirani Moira)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(articolo 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267)

Lì, 05/04/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA E COMMERCIO
F.to Rag. Mirani Moira

La determinazione non comporta il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, ___/___/___

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA E COMMERCIO
Rag. Mirani Moira

DICHIARAZIONE

(ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.)

Attesto che la presente determinazione è conforme, in tutte le sue componenti, al documento originale formato con strumenti informatici ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e sottoscritto in originale su supporto analogico.

Lì, 05/04/2019



IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA E COMMERCIO
Rag. Mirani Moira