



COMUNE DI URAGO D'OGLIO
Provincia di Brescia

| AREA AMMINISTRATIVA GENERALE - | |
|---------------------------------------|-------------|
| Numero Registro Generale | Data |
| 160 | 18-05-2022 |

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | NOMINA DELLA DIPENDENTE ELIANA TOTI – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C. – ASSEGNATA ALL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE ALL'ISTRUTTORIA ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PROCEDIMENTALE CONNESSO AGLI ATTI DEI SERVIZI CIMITERIALI. |
|-----------------|---|

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali"
- lo statuto comunale, adottato con deliberazione di C.C. n. 5 del 27/01/2004 e successivamente modificato con deliberazione di C.C. n. 23 del 25/09/2010
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di C.C. n. 30 del 29/11/2018
- il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 62 del 08/06/2016
- il bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 04 del 29-03-2022
- il P.E.G. anno 2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 29 del 28/04/2022

VISTO il decreto del Sindaco n. 04/2022 dell'11/05/2022 con la quale la sottoscritta Dott.ssa Dora Tommaselli, Segretario Comunale reggente del Comune di Urago d'Oglio (BS), veniva nominata Responsabile dell'Area Amministrativa Generale con decorrenza dall' 11/05/2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 08/06/2016 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

CONSIDERATO che l'Area Amministrativa Generale risulta essere composta dei seguenti Uffici/Servizi: Segreteria – Servizi Demografici – Elettorale – Stato Civile – R.P./Protocollo – Servizi Cimiteriali;

RITENUTO necessario procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento relativamente all'istruttoria ed ogni altro adempimento procedimentale connesso agli atti dei Servizi Cimiteriali;

RICHIAMATI gli articoli 5 “Responsabile del Procedimento” e 6 “Compiti del Responsabile del Procedimento” della Legge 07/08/1990 n. 241;

CONSIDERATO che i soggetti individuati e nominati assumono di fatto l'incarico di responsabili dei procedimenti riconducibili, in modo univoco, alle proprie attività, salvo che, per specifici provvedimenti, sia necessario provvedere ad apposita nomina;

DATO ATTO che i Responsabili del Procedimento sono tenuti ad apporre la propria firma agli atti esterni ordinari, congiuntamente alla firma del Responsabile della relativa Area, nonché all'osservanza dei compiti di cui all'art. 6 della L. 241/1990;

D E T E R M I N A

1. di individuare, con decorrenza 24/05/2022 e fino a successive disposizioni, la Sig.ra Eliana Toti, dipendente di ruolo del Comune di Urago d'Oglio, inquadrata nel profilo di “Istruttore Amministrativo” – categoria giuridica C – ed assegnata all'Area Amministrativa Generale, quale Responsabile del Procedimento relativamente all'istruttoria ed ogni altro adempimento procedimentale connesso agli atti dei Servizi Cimiteriali;
2. di precisare che l'attribuzione della responsabilità del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di un'indennità, che sarà eventualmente attribuita in base a dei criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata;
3. di trasmettere la presente determinazione all'interessata ed al Servizio Personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente;
4. di trasmettere la presente determinazione alle R.S.U. ed alle OO.SS. competenti quale informazione successiva.