

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TRIBUTI CONTABILITÀ – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. “C”, POSIZ. EC. “C1”) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 DA DESTINARSI ALL’AREA ECONOMICO-FINANZIARIA DEL COMUNE DI URAGO D’OGLIO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DELL’ AREA ECONOMICO- FINANZIARIA**

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.L. n. 80/2021 convertito in L. n.113 del 06/08/2021;

**VISTO** il D.L. 30/4/2022 n. 36 convertito in L. 29/6/2022 n. 79 “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;

**VISTO** il D.P.R. n.487 del 09/05/1994;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con propria delibera n. 95 del 21/12/2022;

**VISTE** le seguenti deliberazioni di giunta:

- n. 18 del 08/03/2023 di approvazione del Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità 2023-2024-2025;
- n. 03 del 11/01/2023 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2023-2025 parte contabile;
- n. 38 del 05/05/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025;

**DATO ATTO:**

- che lo svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del d.lgs. n.165/2001 ha dato esito negativo, come da documentazione agli atti dell’Ufficio Personale;
- dell’assenza nell’ente di graduatorie disponibili vigenti per la professionalità necessaria, anche secondo un criterio di equivalenza;

**IN ESECUZIONE** della determinazione n. 195 del 12/07/2023 che ha approvato il presente bando di concorso;

**RENDE NOTO**

- che è indetto dal Comune di Urago d’Oglio un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE TRIBUTI CONTABILITÀ – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. “C”, POSIZ. EC. “C1”)** del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 da destinarsi all’Area Economico-Finanziaria del Comune di Urago d’Oglio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- che ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di

riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Rientrano nelle riserve di legge anche i testimoni di giustizia di cui al D.M. n. 174/2020;

- che il vincitore del concorso avrà l'obbligo di permanenza nel Comune di Urago d'Oglio per un periodo di cinque anni.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente provvedimento, dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dell'art. 31 comma 9 e 10 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi del D.lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 1 – CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III art 12 – sistema di classificazione del personale – e allegato A) declaratorie del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il titolare della posizione di lavoro è addetto, in genere e comunque in via esemplificativa alle seguenti attività:

- attività di concetto con responsabilità di risultato relativamente a specifici processi produttivi/amministrativi variabili in relazione all'ufficio di assegnazione.
- L'Istruttore dell'ufficio tributi contabilità, in particolare, svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive di massima, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo tributario, sia in quello economico e finanziario.
- Può rilasciare certificazioni e documenti.
- Può coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.
- L'Istruttore dell'ufficio tributi contabilità ha relazioni interne anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa e negoziale.
- L'istruttore è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative e risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.
- Deve possedere capacità logiche, tecniche, comportamentali, relazionali e attitudinali (nuovi profili professionali del Comune di Urago d'Oglio – deliberazione di giunta n. 30 del 05/04/202.

Verrà accertata la conoscenza informatica di base, l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura – fogli elettronici – navigazione Internet – posta elettronica) e la capacità operativa su PC.

## **ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l’ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell’assunzione in servizio.

### **Requisiti Generali:**

a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ✓ possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
  - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.
- b) avere un’età non inferiore a diciotto anni e età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo e l’indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non essere stato destituito, dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all’assolvimento di tale obbligo a seguito dell’entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- h) idoneità psico-fisica-attitudinale all’impiego: l’Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell’assunzione in servizio, al fine di verificare l’idoneità alle mansioni di svolgere.

### **Requisiti specifici:**

**a) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (si intende maturità quinquennale, ovvero diploma che consente l'accesso a una facoltà universitaria), rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso, devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione “Allegati”.
- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione “Allegati”. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

**b) essere a conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.**

**Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.**

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione. L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Responsabile del Personale.

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di Pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

Il Comune di Urago d'Oglio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della D.Lgs n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato assunto verrà attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente 2019/2021, per il personale del comparto Funzioni Locali, vigente nel tempo, appartenente all'Area degli Istruttori - ex categoria C - posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore Tributi Contabilità, il quale secondo l'attuale normativa è costituito da:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità,
- rateo di tredicesima mensilità

➤ eventuali altre indennità accessorie se spettanti.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Verrà inoltre disposta l'iscrizione ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

#### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso nella sezione - Bandi di concorso, del sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.uragodoglio.bs.it/>, nonché sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, esonera il Comune di Urago d'Oglio dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **unicamente** in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento **InPA**, Piattaforma Unica di Reclutamento - raggiungibile all'indirizzo web link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre le ore **13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA**, pena l'esclusione dalla selezione.

**Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

**Per i soggetti residenti o domiciliati nelle provincie colpite dall'alluvione, i termini inizieranno a decorrere dal 1° settembre 2023 - D.L. 1° giugno 2023, n. 61.**

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al link <https://www.inpa.gov.it/> cercando nella banca dati la presente selezione e seguendo la procedura guidata.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando **l'indirizzo PEC univocamente riconducibile al candidato** ed al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nel portale unico del reclutamento attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altro sistema di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

Il suddetto termine è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre il termine di scadenza su indicato. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio prescritto resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Il Comune di Urago d'Oglio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo Pec o del diverso

domicilio digitale dichiarato da parte dei concorrenti né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata con posta elettronica certificata (PEC) l'esclusione dalla selezione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta indicazione degli stessi.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni trasmesse al candidato quando ciò dipenda da dichiarazioni inesatte od incomplete rese dallo stesso candidato circa l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

## **ART. 5 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Nella domanda di partecipazione on-line, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza nonché il domicilio qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa, nonché l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato e il recapito telefonico.

Dovranno altresì dichiarare il possesso dei requisiti indicati nel precedente art. 2 del presente bando.

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di accettare, senza riserva, le condizioni del presente bando e se vincitore del concorso, di accettare le norme regolamentari vigenti in questo ente, nonché quelle successive che verranno adottate.

I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174.

Il/la candidato/a deve inoltre dichiarare l'eventuale appartenenza ad una o più categorie che danno luogo, a parità di merito, a preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La mancata dichiarazione del possesso di eventuali titoli di preferenza, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i già menzionati titoli in caso di superamento della prova orale, secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente bando.

I candidati devono esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali.

A tale scopo si precisa che, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, come modificato con D.Lgs. n. 101/2018 e del Reg. UE n. 679/2016, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal Servizio Personale del Comune di Urago d'Oglio verranno:

- ✓ utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- ✓ comunicati ad altri Enti Pubblici e privati a fini occupazionali;
- ✓ conservati presso il Servizio Personale nella responsabilità del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

I candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992, richiedono i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, devono specificare nella domanda di partecipazione telematica nella sezione “Requisiti Generici” l’ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove da documentarsi entrambi a mezzo di idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992. In caso di omissione di tali dichiarazioni e/o di idonea certificazione, i candidati di cui sopra decadono dai benefici previsti.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del D.M. 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nella domanda di partecipazione telematica nella sezione “Requisiti Generici” dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l’assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l’assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente Commissione Giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall’azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la veridicità, provvederà a disporre l’immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall’assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

**Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diversa da quella prescritta.**

## **ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena l’esclusione dallo stesso:

- Ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di €. 10,00 – non rimborsabile – che dovrà essere mediante bonifico sul c/c di Tesoreria Comunale Banco BPM Spa n. IT75N0805455350000000012100. Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di svolgimento della prima prova scritta a pena di esclusione;

- Ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa di concorso di €. 10,00 – non rimborsabile – che dovrà essere effettuato tramite la

piattaforma digitale verso la Pubblica Amministrazione PagoPa disponibile al link [https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB\\_NAME=N1200848&areaAttiva=4](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/solhome.sto?DB_NAME=N1200848&areaAttiva=4) , indicando come servizio “proventi diversi” e nella causale “tassa di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tributi contabilità” . Nel caso di mancata presentazione in allegato alla domanda, il candidato sarà tenuto a regolarizzare non oltre la data di svolgimento della prima prova scritta a pena di esclusione;

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”.

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

## **ART. 7 – ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l’utilizzo di modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata presentazione della documentazione obbligatoria prevista dall’articolo 6 del presente bando.

## **ART. 8 – CONDIZIONI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA’**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell’art. 5 , comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20- *bis*) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato. – Dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;  
– Dalla minore età (art. 3, c. 7, L. 127/1997).

Nel caso di parità, sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso, la preferenza è determinata:

*Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.*

*Si precisa che il documento che comprova il “lodevole servizio” è rappresentato da attestazione a firma del Dirigente dell’Ufficio della pubblica amministrazione presso cui è stato prestato servizio che definisce lodevole la qualità del lavoro svolto dal dipendente.*

Il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire entro 5 giorni dal termine di scadenza per la presentazione della domanda, a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo [protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it) le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda, tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale.

## **ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

La Commissione Giudicatrice provvede all'espletamento della selezione in argomento, ivi compreso la formazione della graduatoria finale di merito da trasmettere al Responsabile del servizio personale per la relativa approvazione.

La Commissione, nominata secondo le modalità previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, sarà costituita da tre componenti (Presidente ed altri due membri dotati di specifiche competenze in relazione alla professionalità da acquisire ed alle prove d'esame) e supportata da un/una segretario/a con funzioni di verbalizzazione. Detta Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti esperti in informatica ed in lingua inglese, chiamati ad esprimere valutazione in relazione alle prove da espletarsi su dette specifiche materie.

## **ART. 10 –AMMISSIONE AL CONCORSO**

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 4 ed in possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione sarà reso noto tramite il portale istituzionale <http://www.comune.uragodoglio.bs.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" nelle modalità indicate nell'art. 13 del bando.

**Tale forma di pubblicità costituisce valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.**

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale. In caso di accertamento di presentazione di dichiarazioni false o mendaci da parte di un candidato verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

## **ART. 11 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

**La data della PROVA SCRITTA è prevista per mercoledì 04 OTTOBRE 2023 c/o sede del palazzo comunale di Urago d'Oglio - Piazza G. Marconi, 26, 25030 Urago d'Oglio (BS).**

**L'Amministrazione si riserva di prevedere eventuali variazioni del luogo e della data della prova scritta ed eventuale prova preselettiva, che saranno opportunamente comunicate tramite Avviso pubblicato sul sito Internet <http://www.comune.uragodoglio.bs.it> nella sezione "Bandi di concorso" e nel pieno rispetto alle disposizioni, protocolli e linee guida per lo svolgimento delle prove concorsuali in sicurezza e garanzia della salute dei candidati e degli operatori.**

La commissione dispone, complessivamente, per candidato, di 30 punti per ciascuna prova.

Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

*La prova scritta:* La prova scritta avverrà attraverso la somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica afferenti alcune o tutte le materie d'esame e sarà finalizzata a verificare la specifica conoscenza delle materie e delle competenze richieste in relazione alla funzione da ricoprire, come previsto dall'art. 35, comma 3 lett. b) del D.Lgs. 165/2001.

La prova scritta, a discrezione della Commissione, riguarderà alcune o tutte le seguenti materie:

- Conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario contabile (D.lgs. n. 267/2000);
- Conoscenza della normativa al riguardo dei tributi comunali (IMU – TARI – CANONE UNICO PATRIMONIALE);
- Nozioni fondamentali in materia di trattamento e protezione dei dati personali (D.lgs n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
- Nozioni procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- Nozioni principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti;
- Nozioni fondamentali in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (D.lgs. n. 190/2012);
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL comparto Funzioni Locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza della lingua straniera inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di gestione del documento informatico e conservazione a norma, firme digitali, PEC, SPID e CIE, e piattaforme abilitanti AGID.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

Il materiale informatico occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione, non verrà consentito l'utilizzo di materiale diverso.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, Codici e simili. Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche personali. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali ausili verranno immediatamente esclusi dal concorso.

La notifica dei risultati della prova scritta sarà resa nota tramite il portale istituzionale <http://www.comune.uragodoglio.bs.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" nelle modalità indicate nell'art. 13 del bando.

**Tale forma di pubblicità costituisce valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30 (punteggio minimo).

*La prova orale* verterà sugli argomenti della prova scritta e su un colloquio finalizzato alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, la conoscenza della lingua inglese, scritta e/o orale, che potrà essere verificata anche tramite un'attività di lettura, traduzione, comprensione e/o scrittura di un testo; nonché la conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse e l'attitudine all'utilizzo degli strumenti informatici.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove nel giorno, luogo ed ora stabiliti costituirà rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per le prove muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità.

## **ART. 12 – CALENDARIO, LUOGO, ACCESSO ALLE PROVE D’ESAME**

Per celerità ed economicità delle operazioni concorsuali, il diario delle prove verrà fissato con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Urago d’Oglio [www.comune.uragodoglio.bs.it](http://www.comune.uragodoglio.bs.it) – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso” e sulla piattaforma InPA.

**La data della PROVA SCRITTA è prevista per mercoledì 04 OTTOBRE 2023.**

Le prove si svolgeranno presso la sede municipale o altro stabile opportunatamente individuato in base al numero delle istanze di partecipazione pervenute all’ente.

Su InPA e sul sito web istituzionale, [www.comune.uragodoglio.bs.it](http://www.comune.uragodoglio.bs.it), alla sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*, verrà data comunicazione di:

- orario di svolgimento della prova scritta e della prova orale;
- eventuali dettagli sulle modalità di svolgimento delle prove;
- eventuali modifiche al luogo ove verranno svolte le prove.

Il Comune di Urago d’Oglio si riserva la possibilità di modificare le date di svolgimento delle prove concorsuali, nel rispetto delle modalità previste del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, previa specifica comunicazione con le modalità suindicate.

Sarà onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l’eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti, pena esclusione, di un valido documento personale di identità.

Gli assenti alla prova saranno considerati rinunciatari al concorso in oggetto anche se l’assenza è motivata da forza maggiore.

L’arrivo in aula dopo l’inizio della prova scritta comporterà l’esclusione dal concorso. L’arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l’esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, la quale valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

Il Comune di Urago d’Oglio si riserva la facoltà di revocare il presente bando di concorso, entro la data prevista per la prima prova, per sopraggiunte ragioni di interesse pubblico, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità delle procedure.

## **ART. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni generali ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, le comunicazioni di ammissione/esclusione alla selezione e gli esiti delle prove d'esame saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Urago d'Oglio, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi e Concorsi" e sulla piattaforma InPA.

**Tale forma di pubblicità costituisce valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.**

**I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, eventuali richieste di regolarizzazione delle domande, saranno trasmesse ai singoli candidati **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sia sul già menzionato sito che sulla propria PEC la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Si precisa che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura selettiva le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove ed agli ammessi alle stesse saranno effettuate, come sopra specificato. Ogni singolo candidato verrà identificato con un codice attribuito dal portale "InPA" al momento della presentazione della domanda.

I nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal **CODICE ID DOMANDA** numero identificativo univoco (numero di protocollo) assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il numero identificativo l'ID DOMANDA è riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema), fatta eccezione per la graduatoria finale.

**Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

## **ART. 14 – GRADUATORIA FINALE**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto nelle prove.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità con una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze indicate nell'art. 8 del presente bando.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale, raggiungibile all'indirizzo: [www.comune.uragodoglio.bs.it](http://www.comune.uragodoglio.bs.it), in home page e nella sezione Amministrazione trasparente, cliccando su "Bandi e Concorsi" e sulla piattaforma InPA.

La graduatoria finale di merito avrà validità di legge, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione da parte del Responsabile del servizio Personale.

Dalla data di approvazione decorrerà il termine per eventuali impugnativa, ai sensi della normativa vigente e di quanto disposto dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

## **ART. 15 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche negli anni successivi a quello di approvazione, nel rispetto della normativa di legge e/o di regolamento comunale vigente al momento dell'utilizzo, sempre seguendo l'ordine della graduatoria approvata.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposita convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di Urago d'Oglio.

## **ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina. La stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione, alle possibilità finanziarie dell'Amministrazione Comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso in cui da tali verifiche emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, ovvero venga rilevato il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e, ricorrendone gli estremi, perseguiti penalmente. Qualora, per motivi di urgenza, sia già stato provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto senza nulla pretendere.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti richiesti dalla normativa vigente in ordine all'assunzione;

dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Urago d'Oglio, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica presso il medico del lavoro competente, dalla quale dovrà risultare che il candidato è idoneo a ricoprire il posto oggetto del concorso. Nel caso che il candidato abbia qualsiasi imperfezione, dovrà contestualmente risultare

che la medesima non menoma l'attitudine fisica all'impiego per l'espletamento delle incombenze connesse al posto messo a concorso.

Il Comune di Urano procederà entro 30 giorni dall'esito positivo delle verifiche espletate, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del candidato secondo l'ordine della graduatoria di merito, mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Tributi Contabilità", Area degli Istruttori – ex Cat. "C" – posizione economica "C1" e secondo le necessità individuate dall'Amministrazione.

Il vincitore consegue la nomina in prova. Il periodo di prova previsto dal vigente CCNL ha la durata di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

## **ART. 17 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO**

I candidati, dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali, possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti, inviando la relativa richiesta all'amministrazione Comunale.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. si individua:

- quale responsabile della sottoscrizione e della pubblicazione del bando di concorso, nonché del procedimento di ammissione e di esclusione, il Funzionario Responsabile dell'Area Economica - Finanziaria, Moira Mirani;
- quale responsabile del procedimento concorsuale e dell'approvazione della graduatoria finale, cui afferisce la presente selezione pubblica, il Funzionario Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Moira Mirani.

## **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, ed in relazione ai dati personali di cui il Comune di Urano entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che titolare del trattamento è il Comune di Urano d'Oglio – Piazza Marconi n. 26 Cap 25030 Urano d'Oglio (BS), nella persona del Sindaco Gianluigi Brugali, responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Moira Mirani.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. La liceità del trattamento dei dati da parte dell'Amministrazione è basata sul consenso espresso dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura.

Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l'Amministrazione sia soggetta ad obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro.

L'interessato che ha diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo può rivolgersi al Garante Privacy – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

#### **ART. 19 - NORME FINALI E DI RINVIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura della posizione messa a concorso qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Tale bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'ente.

Il presente bando tiene conto della L. n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare al D.P.R. n.487 del 9/5/1994.

La partecipazione alla selezione comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune di Urago d'Oglio ai seguenti recapiti: tel. 030717114 (int. 2), e-mail: [ragioneria@comune.uragodoglio.bs.it](mailto:ragioneria@comune.uragodoglio.bs.it) PEC: [protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.uragodoglio.bs.it).

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito web del Comune di Urago d'Oglio all'indirizzo [www.comune.uragodoglio.bs.it](http://www.comune.uragodoglio.bs.it), sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.