



Comune di Urago d'Oglio

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE numero 5 del 07-02-2024

OGGETTO: PIAO 2024/2026: 3. SEZIONE 3 : ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA □ APPROVAZIONE - FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA

L'anno duemilaventiquattro, addì sette del mese di febbraio, alle ore 19:15, nella sala delle adunanze, convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Componenti	Referenza	Presente	Assente
BRUGALI GIANLUIGI	Sindaco	X	
OSSOLI FRANCESCO	Assessore	X	
CHITTO' GLORIA	Assessore		X
MARCHETTI PIETRO	Assessore	X	
FENAROLI SANTINA	Assessore	X	
		4	1

Assiste alla seduta il Segretario comunale DOTT.SSA FRANCA MOROLI, con le funzioni previste dall'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, GIANLUIGI BRUGALI – nella sua qualità di Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 95 del 21.12.2022;

RITENUTO necessario definire gli ambiti di intervento e i procedimenti da assegnare in gestione ai responsabili;

DATO ATTO che, con riferimento agli ambiti di intervento e alle finalità del Comune il Segretario, ha predisposto la mappa delle attività, cd. *Funzionigramma*, come risultante dal prospetto **allegato A**;

TENUTO CONTO dei criteri di organizzazione, funzionali all'erogazione dei servizi e prodotti delle attività definite con la mappatura, ha predisposto l'organigramma del Comune, come risultante dal prospetto **allegato B**).

DATO ATTO che si darà informazione alle rappresentanze sindacali del presente provvedimento;

PRECISATO che la definizione della mappa delle attività e dell'organigramma del Comune sono il presupposto per il buon funzionamento dell'ente, per la gestione efficiente, efficace ed economica dei servizi e prodotti erogati agli utenti esterni e interni;

VISTO il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. e s.m.i.;

DATO ATTO che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate;

CON VOTI favorevoli unanimi, resi in forma palese,

DELIBERA

DI APPROVARE, per quanto motivato in premessa, la mappa delle attività del Comune, definite nel funzionigramma **allegato A**), parte integrante del presente provvedimento.

DI STABILIRE che le attività possono essere modificate nel tempo, in relazione agli obiettivi di governo e, quindi in stretta correlazione al soddisfacimento delle esigenze manifestate dalla collettività, tenuto conto delle variazioni delle modalità di gestione, nella logica di mantenere un assetto organizzativo efficiente, efficace ed economico.

DI DARE ATTO che ciascuna attività si concretizza con servizi e prodotti, destinati a utenti esterni e interni, che costituiscono il risultato dell'azione amministrativa e che saranno monitorati e formalmente assegnati ai collaboratori dal responsabile competente.

DI APPROVARE, per quanto motivato in premessa, l'organigramma del Comune, individuato nell'**allegato B**), parte integrante del presente provvedimento, nel quale sono definite le strutture operative apicali e i relativi collegamenti funzionali.

DI DARE ATTO che il funzionigramma e l'organigramma oggetto della presente delibera, costituiranno l'apposita sezione del PIAO 2024/2026 (semplificato per gli enti < 50 dipendenti), come di seguito specificato:

3. SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa: Presenta il modello organizzativo dell'Ente ed in particolare illustra:

- organigramma;
- livelli di responsabilità;
- eventuali interventi sul modello organizzativo per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati nella specifica sezione.

DI INVIARE la presente alla parte sindacale.

Successivamente, vista l'urgenza di comunicare al personale le attività da svolgere, con separata ed unanime votazione favorevole, resa in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U.E.L. e s.m.i.

Deliberazione n. 5 del 07-02-2024

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco

GIANLUIGI BRUGALI

Il Segretario comunale

DOTT.SSA FRANCA MOROLI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.