



COMUNE DI URAGO D'OGLIO
Provincia di Brescia

CODICE ENTE 10443	CODICE MATERIA
DELIBERAZIONE N. 044	

C O P I A

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RICOGNIZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI URAGO D'OGLIO.

L'anno **duemilaventi** addì **otto** del mese di **luglio** alle ore 19:15 nella sala delle adunanze.

Convocata con l'osservanza delle modalità di legge si è riunita la Giunta comunale.

All'appello risultano:

	Presente	Assente
BRUGALI GIANLUIGI	- Sindaco	X
OSSOLI FRANCESCO	- Assessore	X
CHITTO' GLORIA	- Assessore	X
MARCHETTI PIETRO	- Assessore	X
FENAROLI SANTINA	- Assessore	X
<hr/>		
	Totale	5 /

Presiede il Sindaco, Gianluigi Brugali, il quale sottopone ai presenti la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Partecipa il Segretario comunale Dott.ssa Franca Moroli con le funzioni previste dall'articolo 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 17 del 03.04.2020, esecutiva, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance per il periodo 2020/2022;
- la deliberazione n. 22 del 29.07.2019, esecutiva, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) periodo 2020-2022 - semplificato;
- la deliberazione n. 35 del 18.12.2019, esecutiva, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2020/2022 e allegati.

VISTI:

- l'art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il quale prevede la pubblicazione, sul portale istituzionale, dei dati relativi alle tipologie di procedimento di competenza dell'ente;
- il PTPCT, all'interno del quale è contenuta la misura generale di prevenzione costituita dalla trasparenza amministrativa, declinata negli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

DATO ATTO:

- che si rende necessario approvare la ricognizione generale dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente, al fine di adempiere al disposto del succitato art. 35 del D.Lgs. n. 33/2013 e del PTPCT;
- che gli uffici dell'ente hanno provveduto alla ricognizione dei procedimenti di rispettiva competenza;

ATTESO che la ricognizione va approvata dalla Giunta, in quanto materia che attiene all'organizzazione degli uffici e dei servizi;

TENUTO presente che le tipologie di procedimento, i relativi dati ed informazioni devono essere costantemente e tempestivamente aggiornati nel sito web istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Attività e procedimenti", sottosezione di secondo livello "Tipologie di procedimento" e che tale adempimento rientra nei doveri d'ufficio dei responsabili di posizione organizzativa;

EVIDENZIATO che, in capo al responsabile del procedimento ed ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale, non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

DATO ATTO della coerenza del presente provvedimento con gli atti di programmazione strategica operativa citati in premessa;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione (espresso in data 08/07/2020 dal responsabile dell'area amministrativa generale dott.ssa Franca Moroli), ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CON voti unanimi favorevoli legalmente resi;

D E L I B E R A

DI APPROVARE la cognizione generale dei procedimenti amministrativi di competenza dell'ente, come da tabelle dei procedimenti indicate;

DI DARE ATTO che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno nelle relative tabelle;

DI DARE ATTO che, in caso di mancata inclusione di un procedimento nelle indicate tabelle, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2, comma 2, della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

DI RINVIARE ai Responsabili di posizione organizzativa, con riferimento alla propria struttura organizzativa:

- l'aggiornamento/integrazione costante e tempestivo dei dati, della modulistica, dei contenuti collegati e/o dei servizi on line;
- la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Attività e procedimenti", sottosezione di secondo livello "Tipologie di procedimento", secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione.

Successivamente, il Sindaco invita la Giunta comunale a procedere alla votazione per dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di procedere prontamente alla sua attuazione;

LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi favorevoli espressi nella forma di legge;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Gianluigi Brugali

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Franca Moroli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSIGLIARI

N. 297 Reg. Albo 2020

Certifico che copia di questa deliberazione, su conforme dichiarazione del responsabile di procedimento, è stata affissa all'albo pretorio comunale oggi 31/07/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Contestualmente all'affissione all'albo pretorio comunale gli estremi di questa deliberazione sono stati trasmessi ai consiglieri comunali capi gruppo in conformità all'articolo 125 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ai seguenti uffici:

- SOCIO CULTURALE
- SERVIZI DEMOGRAFICI
- POLIZIA LOCALE
- ECONOMICO FINANZIARIO
- TECNICO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Franca Moroli

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267).

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 31/07/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Franca Moroli