

COMUNE DI Urago d'OGLIO (BS)



REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 25/09/2010
Pubblicato all'Albo pretorio comunale dal 13.10.2010 al 28.10.2010

Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26/11/2010

INDICE GENERALE

- Articolo 1 – Finalità e criteri generali
- Articolo 2 – Utilizzo scuolabus per attività scolastiche ed extra scolastiche
- Articolo 3 – Accompagnamento sullo scuolabus
- Articolo 4 – Comportamento durante il trasporto
- Articolo 5 – Organizzazione del servizio
- Articolo 6 – Polizze Assicurative
- Articolo 7 – Pagamento della tariffa
- Articolo 8 – Moratoria pagamento tariffa
- Articolo 9 – Determinazione tariffe
- Articolo 10 – Adesione al Servizio
- Articolo 11 – Modalità di iscrizione
- Articolo 12 – Disdetta e sospensione del servizio
- Articolo 13 – Rinvio alla normativa vigente
- Articolo 14 – Entrata in vigore



REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI URAGO D'OGLIO (BS)

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 25/09/2010
Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26/11/2010

Articolo 1 – Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di competenza da parte dell'utenza. Il servizio è messo a disposizione per gli alunni della scuola Materna e della scuola dell'obbligo.

Articolo 2 – Utilizzo scuolabus per attività scolastiche ed extra scolastiche

L'utilizzo dello scuolabus è ammesso anche per le attività scolastiche ed extrascolastiche autorizzate dalle autorità scolastiche o programmate dal Comune; qualsiasi altro utilizzo all'infuori delle fattispecie precipitate non è ammesso.

Articolo 3 – Accompagnamento sullo scuolabus

Il servizio di assistenza sullo scuolabus è rivolto a garantire la sicurezza nei trasporti dei bambini delle scuole dell'obbligo e viene obbligatoriamente garantito per i bambini della scuola dell'infanzia. Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio, lo stesso verrà di massima esteso anche ai bambini delle scuole elementari, compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

Articolo 4 – Comportamento durante il trasporto

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento composto ed educato, non disturbare i compagni di viaggio, usare un linguaggio adeguato, mostrare rispetto verso il personale di servizio, per gli arredi e le verso le attrezzature del mezzo pubblico, seguendo i criteri di sicurezza impartiti dall'accompagnatore e/o dall'autista qual'ora non sia previsto il servizio di accompagnamento, come ad esempio:

- Prendere rapidamente posto;
- Posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra;
- Non alzare il tono della voce;
- Non affacciarsi al finestrino;
- Rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei propri confronti o in quelli dei compagni da parte degli alunni, richiamati all'ordine dagli accompagnatori senza successo, devono essere riferiti per iscritto dagli stessi, all'ufficio Istruzione che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e a seconda delle gravità, l'Amministrazione Comunale adotta i seguenti provvedimenti:

- Richiamo verbale;
- Ammonizione scritta;
- Sospensione dal servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti della potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Articolo 5 – Organizzazione del servizio

Il servizio può essere erogato sia attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove prestano servizio autisti dipendenti dell'amministrazione comunale, sia per mezzo di un servizio dato in appalto ad una ditta esterna o contemporaneamente per mezzo di tutte e due le modalità.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione e degli Organismi Scolastici.

Articolo 6 – Polizze Assicurative



REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI URAGO D'OGLIO (BS)

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 25/09/2010
Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26/11/2010

Spetta all'ufficio ragioneria provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa nonché curare l'adeguamento si da tenere indenne da qualsiasi onere o responsabilità l'Ente e il rappresentante legale pro - tempore.

Articolo 7 – Pagamento della tariffa

Il pagamento della tariffa dello scuolabus avviene, in rate anticipate e mensili secondo le seguenti scadenze:

- entro il 10 settembre con riferimento al mese di settembre;
- entro il 05 ottobre con riferimento al mese di ottobre;
- entro il 05 novembre con riferimento al mese di novembre;
- entro il 05 dicembre con riferimento al mese di dicembre;
- entro il 10 gennaio con riferimento al mese di gennaio;
- entro il 05 febbraio con riferimento al mese di febbraio;
- entro il 05 marzo con riferimento al mese di marzo;
- entro il 05 aprile con riferimento al mese di aprile;
- entro il 05 maggio con riferimento al mese di maggio;
- entro il 05 giugno con riferimento al mese di giugno.

Articolo 8 – Moratoria pagamento tariffa

In caso di pagamento oltre il termine di scadenza sarà applicata una sanzione pari al 50% dell'importo totale dovuto trascorsi 10 giorni dalla data della scadenza. Solo all'utente **"buon pagatore"** che nell'anno scolastico in corso ha sempre pagato nei termini di scadenza le rate mensili del servizio Scuolabus sarà applicata una sanzione pari al 10% dell'importo totale dovuto, purché il pagamento avvenga comunque entro e non oltre i 30 giorni di ritardo.

In caso di mancato pagamento oltre i termini sopra indicati, il debito non pagato verrà iscritto a riscossione coattiva maggiorato di tutti gli interessi maturati e dalla comminazione della sanzione amministrativa per la violazione dell' articolo 107 del T.U.L.C.P..

Nel caso di mancato pagamento oltre le 3 mensilità il servizio scuolabus verrà automaticamente sospeso.

Articolo 9 – Determinazione tariffe

La tariffa del servizio di scuolabus ha valenza mensile e si applica interamente indipendentemente dalle festività scolastiche o dalle assenze degli alunni, con l'eccezione dei mesi di settembre e di giugno in cui, per gli alunni della scuola dell'obbligo, la tariffa è conteggiata al 50%. La quota di partecipazione al costo del servizio scolastico verrà determinata annualmente nel piano diritto allo studio.

Articolo 10 – Adesione al Servizio

Le iscrizioni per usufruire del servizio di scuolabus si aprono all'uno di agosto e si chiudono il 10 di settembre. Sono possibili iscrizioni anche nel corso dell'anno scolastico fermo restando che il numero degli iscritti trasportati sia numericamente compatibile con il numero per il quale lo scuolabus è omologato. L'ordine cronologico di presentazione delle domande di iscrizione farà testo ai fini dell'ammissione o meno al servizio di scuolabus.

Articolo 11 – Modalità di iscrizione

Le domande di iscrizione compilate secondo il modello A vanno indirizzate all'ufficio socio culturale che provvederà a formare apposito elenco informando, se del caso, gli utenti non ammessi che verranno allocati in una graduatoria suppletiva.

Articolo 12 – Disdetta e sospensione del servizio

Ai fini tariffari l'eventuale disdetta dal servizio di scuolabus decorre dal mese successivo a quello di comunicazione dell'anzidetta disdetta; sempre ai fini tariffari, l'interruzione del



REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI URAGO D'OGLIO (BS)

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 25/09/2010
Modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26/11/2010

servizio per ragioni sindacali o per guasti del mezzo non dispensa gli utenti dal pagamento della tariffa mensile.

Articolo 13 – Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non previsto dal presente regolamento, vigono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

Articolo 14 – Entrata in vigore

Il presente regolamento, esaurita la pubblicazione all'Albo pretorio di giorni 15, entrerà in vigore allo scadere dei 15 giorni successivi.