



COMUNE DI URAGO D'OGLIO
PROVINCIA DI BRESCIA

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL CENTRO CULTURALE DI URAGO D'OGLIO e della SALA CONSILIARE

Premessa:

L'Amministrazione Comunale, attraverso la regolamentazione d'uso delle sale comunali, intende:

- mettere a disposizione di tutti i cittadini, una struttura idonea a stimolare, sviluppare a favorire la crescita culturale, civile e sociale della popolazione;
- soddisfare le esigenze di istituzioni, associazioni e gruppi locali, tramite la concessione di spazi appropriati;
- far fronte alle richieste d'uso presentate da enti, circoli, gruppi ricreativi, politici e culturali, organizzazioni sindacali, Associazioni, Società sportive, nonché dalla collettività locale o da privati.

ART. 1

Possono essere concesse in uso a quanti ne facciano richiesta, secondo le modalità stabilite negli articoli successivi, le seguenti Sale Comunali:

- Sala al primo piano del Centro Culturale.
- Sala del Consiglio comunale

L'utilizzo delle suddette sale è prioritariamente riservato ad incontri, riunioni, manifestazioni di tipo sociale, culturale, scientifico, artistico, sportivo e politico.

Le Sale Civiche potranno essere concesse alle seguenti categorie di richiedenti:

- L'Amministrazione Comunale medesima;
- Enti o Associazioni aventi sede sul territorio comunale;
- Organismi comprensoriali;
- Istituzioni scolastiche;
- Gruppi culturali, socio-assistenziali, associazioni, partiti politici, liste civiche, organizzazioni sindacali, gruppi religiosi, società sportive, cooperative;
- Singoli cittadini che ne facciano richiesta per esigenze di carattere sociale e culturale o per assemblee.

La sala del Consiglio comunale può essere concessa in uso solo in caso di indisponibilità della sala del Centro Culturale.

ART. 2

L'istruttoria delle richieste ed il rilascio della concessione sono affidati all'Ufficio Socio Culturale.



COMUNE DI URAGO D'OGLIO **PROVINCIA DI BRESCIA**

Le istanze di concessione saranno esaudite in ordine strettamente cronologico, senza alcuna valutazione discrezionale, tenendo conto della data effettiva di presentazione. La concessione avviene - di norma - entro 3 giorni dalla richiesta, con provvedimento motivato da comunicarsi al richiedente anche in via breve (telefonicamente).

ART. 3

L'uso delle suddette Sale Comunali, è di norma, concesso ad Enti, Associazioni, Organizzazioni culturali, sportive, ricreative, assistenziali, politiche e sindacali.

Il canone, che l'utente dovrà versare a titolo di rimborso, è fissato con delibera di Giunta Municipale.

Per l'utilizzo che si protrae per più giorni le tariffe stabilite dalla Giunta Municipale vanno moltiplicate per il numero dei giorni.

Sono esentati dal pagamento del canone:

- i gruppi consiliari;
- le associazioni senza scopo di lucro aventi sede e operanti nel territorio del comune;
- Istituzioni scolastiche
- i partiti politici e le liste civiche

Sono altresì esentate dal pagamento del canone, la Sala Consiliare, l'Ufficio del Sindaco in caso di celebrazioni di matrimoni .

Il rilascio della concessione definitiva è subordinato all'esibizione della ricevuta di versamento, effettuato presso la Tesoreria Comunale, del suddetto canone d'uso.

L'utilizzo delle sale pubbliche potrà essere interdetto dal Sindaco per motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità.

Sono inoltre escluse tutte le attività aventi fini commerciali o di lucro.

Le attività ammesse non devono produrre rumore o comportamenti tali da molestare gli abitanti della zona in cui sono situate le sale medesime.

ART. 4

La richiesta d'uso delle sale deve essere fatta con domanda in carta semplice indirizzata al Sindaco da consegnare di norma almeno 7 giorni prima.

Le domande pervenute successivamente a tale termine potranno essere prese in considerazione solo qualora vi sia disponibilità della sala richiesta.

Nella domanda dovrà essere precisato:

- 1) il giorno e l'ora dell'utilizzo;
- 2) durata della stessa;



COMUNE DI URAGO D'OGLIO **PROVINCIA DI BRESCIA**

- 3) l'oggetto che sarà trattato e eventualmente il programma;
- 4) l'accettazione totale delle norme del presente Regolamento.
- 5) l'ente richiedente, la persona fisica responsabile e il suo recapito telefonico.
- 6) ricevuta del versamento presso la tesoreria comunale del canone.

ART. 5

I firmatari della richiesta di concessione delle sale assumono personalmente ed in solido con l'Ente, Associazione ed organizzazione che rappresentano la responsabilità e la conservazione dell'immobile concesso e dei mobili ed arredi ivi esistenti.

Sono a loro carico tutti i danni da chiunque causati durante la manifestazione.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti o altre cose che vengono ritenute incustodite nella sala al termine della manifestazione.

Le sale pubbliche devono essere lasciate in ordine dopo il loro utilizzo. In caso di utilizzo per più giorni a titolo continuativo i richiedenti devono altresì provvedere alla pulizia dei locali e degli spazi fruitti, ivi comprese le zone di transito quali scale, corridoi, ingressi, secondo le modalità da concordare preventivamente con l'amministrazione.

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo potrà comportare il diniego della concessione d'uso delle sale pubbliche per un periodo congruo.

Il Comune si ritiene sollevato da ogni responsabilità per quanto possa accadere nel locale ricevuto in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo del locale stesso;

ART. 6

Per improvvise, impreviste ed inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale, la concessione delle sale può essere revocata in ogni momento.

In tal caso, il Comune e' sollevato da ogni obbligo di rimborsare ai richiedenti qualsiasi spesa da essi sostenuta o impegnata, ovvero di corrispondere qualsivoglia risarcimento di eventuali danni, fatta eccezione per l'importo del canone già versato.

E' vietata qualsiasi forma di cessione o sub-concessione delle sale comunali.

ART. 7

Norme d'uso:

- Le chiavi di accesso potranno essere ritirate presso l'Ufficio Socio Culturale il giorno stesso in cui avverrà l'utilizzo della sala.
- Le chiavi dovranno essere restituite al medesimo ufficio entro le ore 12,00 del giorno successivo all'utilizzo.
- Nella stagione invernale il riscaldamento sarà attivato dal servizio Gestione Calore di COGEME
- All'interno delle sale civiche è **vietato fumare**;



COMUNE DI URAGO D'OGLIO
PROVINCIA DI BRESCIA

- Al termine delle riunioni il responsabile della richiesta avrà cura di controllare che le finestre siano chiuse, tutte le luci spente, eventuali rubinetti dei servizi igienici chiusi;
- Al momento della riconsegna delle chiavi il responsabile della richiesta segnalerà all'ufficio eventuali necessità di pulizie particolari o eventuali inconvenienti riscontrati.

ART. 8

Nel corso delle campagne elettorali, politiche, amministrative e referendarie le norme del presente Regolamento che disciplinano la concessione delle sale sono sospese, con rinvio all'applicazione della normativa elettorale vigente in materia.